

## **PROCEDIMIENTO MATRÍCULA FP BÁSICA**

### **Alumnos que Promocionan o Repitan:**

Los Alumnos que tengan que **repetir curso o que promocionen** a segundo **deberán formalizar su matrícula** a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro, en los plazos comprendidos **entre el 19 y el 26 de junio de 2025.**

No obstante, dispondrán hasta el 12 de septiembre de 2025 para hacer entrega de la documentación requerida por el Centro y del **justificante de pago del seguro escolar y el NUSS (Número de la Seguridad Social)** en su caso. (VER ANEXO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)

### **Proceso de Admisión Ordinario (ALUMNOS NUEVOS):**

- ✓ Solicitudes de Admisión: 5 de mayo a 5 de junio
- ✓ Publicación Adjudicación Provisional: 23 Junio
- ✓ Publicación Adjudicación Definitiva: 30 de Junio
- ✓ **Matriculación:** del 1 al 3 de Julio a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro.

No obstante, dispondrán hasta el 12 de septiembre de 2025 para hacer entrega de la documentación requerida por el Centro y del **justificante de pago del seguro escolar y el NUSS (Número de la Seguridad Social)** en su caso. (VER ANEXO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)

- ✓ Adjudicación de listas de espera:
  - Lista de espera: 14 de Julio
    - **Matriculación:** del 15 al 17 de Julio a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro.

Para esta última adjudicación de lista de espera, tendrán de plazo para entregar la documentación requerida hasta el 12 de septiembre.

### **Proceso de Admisión Extraordinario:**

- ✓ Solicitudes plazo extraordinario: 2 al 5 de septiembre
- ✓ Publicación adjudicación extraordinaria: 15 de septiembre
- ✓ **Matriculación:** del 16 al 18 de septiembre a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro.

La entrega de la documentación requerida deberá realizarse hasta el 1 de octubre.

**La matrícula en cualquiera de las adjudicaciones deberá formalizarse obligatoriamente en los plazos indicados anteriormente. De no hacerlo se perderá el derecho a la plaza que será adjudicada y serán excluidas del proceso de admisión.**

# Anexo I

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET:

PAGO SEGURO ESCOLAR:

- Todos los alumnos menores de 28 años deberán ingresar el seguro escolar (1,12 €) en la siguiente cuenta:

GLOBALCAJA: ES86 3190 0072 1756 1385 6821

**Muy importante: En el concepto de ingreso deberá aparecer el apellido y nombre del alumno, curso y/o ciclo formativo**

SOLICITUD NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL (NUSS):

- Para solicitar el NUSS hay que seguir las instrucciones que se indican en el siguiente enlace:

[Solicitar NUSS](#)

ALUMNOS QUE REALICEN LA MATRÍCULA ONLINE:

- Deberán presentar el **justificante del pago del Seguro Escolar y NUSS** en la Secretaría del Centro **antes del 12 de septiembre** para poder completar la formalización de la Matrícula

ALUMNOS QUE REALICEN LA MATRÍCULA DE FORMA PRESENCIAL EN SECRETARÍA:

- Deberán aportar en el mismo momento el **justificante del pago del Seguro Escolar y NUSS**