

PROCEDIMIENTO MATRÍCULA FP BÁSICA

Alumnos que Promocionan o Repitan:

Los Alumnos que tengan que **repetir curso o que promocionen** a segundo **deberán formalizar su matrícula** a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro, en los plazos comprendidos **entre el 19 y el 24 de junio de 2026.**

No obstante, dispondrán hasta el 10 de septiembre de 2026 para hacer entrega de la documentación requerida por el Centro y del **justificante de pago del seguro escolar y el NUSS (Número de la Seguridad Social)** en su caso. (VER ANEXO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)

Proceso de Admisión Ordinario (ALUMNOS NUEVOS):

- ✓ Solicitudes de Admisión: 4 de mayo a 2 de junio
- ✓ Publicación Adjudicación Provisional: 19 Junio
- ✓ Publicación Adjudicación Definitiva: 26 de Junio
- ✓ **Matriculación:** del 29 de junio al 2 de Julio a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro.

No obstante, dispondrán hasta el **10 de septiembre de 2026** para hacer entrega de la documentación requerida por el Centro y del **justificante de pago del seguro escolar y el NUSS (Número de la Seguridad Social)** en su caso. (VER ANEXO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)

- ✓ Adjudicación de listas de espera:
 - Lista de espera: 09 de Julio
 - **Matriculación:** del 10 al 14 de Julio a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro.

Para esta última adjudicación de lista de espera, tendrán de plazo para entregar la documentación requerida hasta el 10 de septiembre.

Proceso de Admisión Extraordinario:

- ✓ Solicitudes plazo extraordinario: 2 al 7 de septiembre
- ✓ Publicación adjudicación extraordinaria: 15 de septiembre
- ✓ **Matriculación:** del 16 al 18 de septiembre a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro.

La entrega de la documentación requerida deberá realizarse hasta el 1 de octubre.

La matrícula en cualquiera de las adjudicaciones deberá formalizarse obligatoriamente en los plazos indicados anteriormente. De no hacerlo se perderá el derecho a la plaza adjudicada y serán excluidas del proceso de admisión.

Anexo I

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET

PAGO SEGURO ESCOLAR:

- Todos los alumnos menores de 28 años deberán ingresar el seguro escolar (1,12 €) en la siguiente cuenta:

GLOBALCAJA: ES86 3190 0072 1756 1385 6821

Muy importante: En el concepto de ingreso deberá aparecer el apellido y nombre del alumno, curso y/o ciclo formativo

SOLICITUD NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL (NUSS):

- Para solicitar el NUSS hay que seguir las instrucciones que se indican en el siguiente enlace:

[Solicitar NUSS](#)

INDEPENDIENTEMENTE DE QUE LA MATRÍCULA SE REALICE ONLINE O DE FORMA PRESENCIAL

- Deberán presentar el **justificante del pago del Seguro Escolar y NUSS** en la Secretaría del Centro **antes del 10 de septiembre** para poder completar la formalización de la Matrícula.
- Esta documentación se podrá aportar a través del correo electrónico matricula@iesdonbosco.com , **indicando nombre, apellidos y curso.**