

PROCEDIMIENTO MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS

Alumnos que Promocionan o Repitan:

Los Alumnos que tengan que **repetir curso o que promocionen** a segundo **deberán formalizar su matrícula** a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro, en los plazos comprendidos **entre el 19 y el 24 de junio de 2026.**

No obstante, dispondrán hasta el 10 de septiembre de 2026 para hacer entrega de la documentación requerida por el Centro y del **justificante de pago del seguro escolar y el NUSS (Número de la Seguridad Social)** en su caso. **(VER ANEXO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)**

Proceso de Admisión Ordinario (ALUMNOS NUEVOS):

- ✓ **Publicación Adjudicación Definitiva** del proceso de admisión a Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior: **30 de Junio**
- ✓ **Matriculación: del 1 al 3 de Julio** a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro.

No obstante, dispondrán hasta el 10 de septiembre de 2026 para hacer entrega de la documentación requerida por el Centro y del **justificante de pago del seguro escolar y el NUSS (Número de la Seguridad Social)** en su caso. **(VER ANEXO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)**

- ✓ **Adjudicación de listas de espera:**
 - **1ª Lista de espera: 7 de Julio**
 - **Matriculación: del 8 al 10 de Julio** a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro.
 - **2ª Lista de espera: 14 de Julio**
 - **Matriculación: del 15 al 17 de Julio** a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro.

Para estas dos últimas adjudicaciones de lista de espera, tendrán de plazo para entregar la documentación requerida hasta el 19 de septiembre.

Proceso de Admisión Extraordinario:

- ✓ **Publicación adjudicación extraordinaria: 16 de septiembre**
- ✓ **Matriculación: del 17 al 21 de septiembre** a través de la Plataforma EducamosCLM, o de forma presencial en el Centro.

La entrega de la documentación requerida deberá realizarse hasta el 1 de octubre.

La matrícula en cualquiera de las adjudicaciones deberá formalizarse obligatoriamente en los plazos indicados anteriormente. De no hacerlo se perderá el derecho a la plaza que será adjudicada y serán excluidas del proceso de admisión.

Anexo I

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET

PAGO SEGURO ESCOLAR:

- Todos los alumnos menores de 28 años deberán ingresar el seguro escolar (1,12 €) en la siguiente cuenta:

GLOBALCAJA: ES86 3190 0072 1756 1385 6821

Muy importante: En el concepto de ingreso deberá aparecer el apellido y nombre del alumno, curso y/o ciclo formativo

SOLICITUD NÚMERO SEGURIDAD SOCIAL (NUSS):

- Para solicitar el NUSS hay que seguir las instrucciones que se indican en el siguiente enlace:

[Solicitar NUSS](#)

INDEPENDIENTEMENTE DE QUE LA MATRÍCULA SE REALICE ONLINE O DE FORMA PRESENCIAL

- Deberán presentar el **justificante del pago del Seguro Escolar y NUSS** en la Secretaría del Centro **antes del 10 de septiembre** para poder completar la formalización de la Matrícula.
- Esta documentación se podrá aportar a través del correo electrónico matricula@iesdonbosco.com , **indicando nombre, apellidos y curso.**