



PROCEDIMIENTO MATRÍCULA CICLOS FORMATIVOS

Alumnos que Promocionan o Repitan:

Los Alumnos que tengan que **repetir curso o que promocionen** a segundo **deberán formalizar su matrícula** a través de EDUCAMOS CLM (Secretaría Virtual Papás 2.0) en los plazos comprendidos **entre el 1 y el 09 de julio de 2021**.

No obstante, dispondrán hasta el 16 de julio para hacer entrega de la documentación requerida por el Centro y del justificante de pago del seguro escolar, en su caso. **(VER ANEXO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)**

Proceso de Admisión Ordinario (ALUMNOS NUEVOS):

Publicada la adjudicación definitiva del proceso de admisión a Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior el 22 de julio deberá formalizarse la matrícula a través de la plataforma EDUCAMOS CLM (Secretaría Virtual Papás 2.0) en las fechas siguientes:

- ✓ **Adjudicación del 22 de julio:** Matrícula entre el 23 de Julio y el 26 de Agosto a través de la plataforma EDUCAMOS CLM (Secretaría Virtual Papás 2.0). No obstante, dispondrán hasta el 15 de Septiembre para hacer entrega de la documentación requerida por el Centro y del justificante de pago del seguro escolar. **(VER ANEXO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA)**
- ✓ **Adjudicación de listas de espera:**
 - Adjudicación del 2 de septiembre: matrícula del 3 al 6 de Septiembre a través de la plataforma Educamos CLM (Secretaría Virtual).
 - Adjudicación del 9 de septiembre: matrícula del 10 al 13 de Septiembre a través de la plataforma Educamos CLM (Secretaría Virtual).

Para estas dos últimas adjudicaciones de lista de espera, tendrá de plazo para entregar la documentación requerida hasta el 29 de septiembre.

Proceso de Admisión Extraordinario:

Publicada la adjudicación extraordinaria el 23 de septiembre deberá formalizar la matrícula a través de Educamos CLM (Secretaría Virtual) entre los días 24 y 27 de septiembre. La entrega de la documentación¹ requerida deberá realizarse hasta el 3 de octubre.

La matrícula en cualquiera de las adjudicaciones deberá formalizarse obligatoriamente a través de la plataforma EDUCAMOS CLM (Papás 2.0) en los días indicados anteriormente, de no hacerlo perderá la plaza que será adjudicada a otro solicitante. En los plazos indicados anteriormente deberá entregarse la documentación¹ en la Secretaría del centro educativo.

Cuando en cualquiera de los procesos de adjudicación se les haya otorgado plaza y tuvieran matrícula activa en Bachillerato o en cualquier otro ciclo formativo deberá anular la misma antes de formalizar la nueva.



Castilla-La Mancha



- ✓ Si la matrícula fuera de fecha anterior a la primera adjudicación, 23 de julio, deberán contactar con su centro educativo para proceder a la anulación de dicha matrícula antes de formalizar la nueva.
- ✓ Si la matrícula fuera en un ciclo formativo como resultado de cualquiera de las adjudicaciones deberá a proceder a la anulación de la misma a través de plataforma en el momento de matricularse del nuevo ciclo.

Anexo I

Documentación Requerida

Una vez presentada la matrícula en Delphos Papas 2.0, todos los alumnos menores de 28 años deberán ingresar el seguro escolar (1,12€) en la cuenta LIBERBANK, IBAN ES78 2048 4830 0434 0000 8207

IMPORTANTE

En el concepto del ingreso deberá aparecer el apellido y nombre del alumno, ciclo formativo y curso.

Para finalizar el proceso de matriculación se debe enviar al correo matriculas.donbosco@gmail.com el resguardo del pago. En el asunto del mail se deberá poner los apellidos y nombre del alumno y ciclo formativo.

Desde administración se revisará la documentación, se validará la matrícula, y se reenviará un correo confirmando dicha matrícula.

