

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

IES DON BOSCO

Código de centro 02000741




Paseo de la Cuba, 43 02006 Albacete

CURSO 2023-24



ÍNDICE

A.- Introducción.	3
B.- Objetivos generales fijados para el curso 2023-24.	10
B.1.- Procesos de enseñanza aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.	10
B.2.- Participación, absentismo escolar y convivencia.	10
B.3.- Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.	10
B.4.- Planes y programas que se desarrollan en el centro.	10
B.5.- Servicios complementarios.	10
B.6.- Prácticas en empresas e inserción laboral.	10
C.- Concreción de los objetivos generales.	11
D.- Líneas prioritarias para la formación y innovación.	18
E.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.	20
E.1.- Horario general del centro.	20
E.2.- Profesorado.	20
E.3.- Personal no docente:	21
E.4.- Criterios para la elaboración de los horarios del profesorado.	21
E.5.- Alumnado.	21
E.6.- Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado.	21
E.7.- Criterios para la elaboración de los grupos de alumnos.	22
E.8.- Calendario de reuniones de los órganos colegiados.	22
E.9.- Calendario de evaluaciones y FCT.	23
F.- Programa anual de actividades extracurriculares.	27
G.- Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.	39
H.- Plan de Evaluación interna. Ámbitos y dimensiones.	40
I.- Anexos	42
I.1.- Proyecto Educativo de Centro (PEC).	42

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	

A.- Introducción.

Comenzamos este nuevo curso académico 2023-2024 con unas peculiares características:

- Inicio de la gestión de un nuevo equipo directivo.
- Incorporación de nuevos miembros al claustro debido a jubilaciones.
- La implantación de la LOMLOE en todos los niveles educativos.




Por tanto, esta Programación General Anual, se plantea para este curso 23/24 como una prolongación de la presentada por el anterior Equipo Directivo, al que quiero mostrar mi agradecimiento.

La Programación General Anual que se presenta a continuación ha de servir de base a los órganos de gobierno y de coordinación docente para la planificación de las actividades necesarias con vistas a alcanzar los objetivos aquí señalados. Ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria del Curso 2022-23, las Memorias de los diferentes Departamentos Didácticos y de la base normativa que supone la orden **Orden 118/2022, de 14/06/22**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha.

Las propuestas, que a continuación detallamos incluidas en la memoria final, han sido analizadas y estudiadas junto con el análisis de riesgos realizado también desde los departamentos y la planificación estratégica confeccionada desde el departamento de Calidad.

Procesos de enseñanza aprendizaje.

1. Mejorar la coordinación (en los casos que sea viable) entre el departamento de Orientación con los equipos docentes de los grupos a los que pertenece el alumnado que es atendido desde Orientación.
2. Una mejor coordinación con el Departamento de Física y Química para que los alumnos dispongan de las herramientas matemáticas necesarias para desenvolverse en esta materia.
3. Coordinación entre los módulos para no repetir contenidos en diferentes módulos (Familia de Electricidad-Electrónica)
4. Mayor coordinación con los equipos docentes mediante la realización de reuniones iniciales antes de comenzar el periodo lectivo en septiembre (realizar reuniones de coordinación de profesorado de cada grupo antes de comenzar el curso en CCFF).
5. Facilitar horas de coordinación con otros departamentos.
6. Replantear los apoyos inclusivos o no, en función del nivel académico y curricular del alumnado en beneficio y aprovechamiento de estos por parte del alumnado.
7. Facilitar la coordinación entre el profesor que presta el apoyo y el titular de la materia.
8. Planificar a lo largo del curso en CCFF, la visita a empresas relacionadas con las familias correspondientes con el objetivo de alcanzar una mayor motivación de los alumnos a través de actividades prácticas, charlas o visitas a empresas.
9. Recuperar el documento de normas ortotipográficas. Promover un compromiso entre los departamentos (al menos entre los de materias comunes) para exigir a los alumnos su cumplimiento, tras explicarlo y compartirlo con ellos a comienzo de curso.
10. Crear un banco de recursos que esté a disposición de los profesores de guardia. Ahí se podrían incluir tanto documentos escritos (relatos breves, poemas, artículos de opinión, testimonios, biografías, noticias...) como audiovisuales (cortos, animación, monólogos, microteatros...) relacionados con la coeducación y con el plan de lectura del centro.
11. Planificar las actividades extracurriculares a lo largo del curso con el fin de evitar que se acumulen al final de curso.

 	PROGRAMACIÓN GENERAL		
	ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	Página 4 de 42

12. Mayor coordinación con los equipos docentes de cada grupo, quizás se podría plantear alguna reunión más en los grupos de 1º y 2º ESO.
13. Aprovechar la hora de tutoría y la función tutorial para fomentar entre el alumnado el uso de herramientas digitales básicas.
14. Evitar unificar grupos de CCFF para impartir el módulo de Empresa (EIE)
15. Desdoblar los grupos de FP Básica: son alumnos complicados, a menudo con una actitud reacia a seguir las normas.
16. Continuar e intentar organizar, en la medida de lo posible (cupos, disponibilidades horarias) horas de repaso para alumnos con las materias pendientes en Lengua, Matemáticas, inglés y Geografía e Historia.
17. Crear una clase de repaso para alumnado de CCFF con la materia pendiente de inglés de 1º. Los alumnos de CCFF con la materia pendiente disponen de poca ayuda fuera del centro y por eso sería interesante que pudieran disponer de una hora lectiva de repaso común a todos los ciclos formativos para al menos reforzar contenidos gramaticales comunes básicos.
18. Revisión del sistema de recuperación de materias pendientes del departamento de inglés. La mayoría de los alumnos con materia pendiente sigue sin superarla a pesar del seguimiento que se les hace y las oportunidades que se les dan. Habrá que decidir si se cambia algo del procedimiento.
19. Contar con la figura de dos coordinadores para los programas bilingües del centro, ESO y CCFF.
20. Continuar y actualizar la información de la página web en referencia a nuestro programa lingüístico. Debemos seguir mejorando este aspecto y subir trabajos, vídeos y actividades de los alumnos.
21. Realización de reuniones trimestrales conjuntas entre las comisiones APE y ATECA para lograr una coordinación real y la colaboración entre proyectos. Mayor coordinación entre el coordinador APE y las familias profesionales.
22. Extender el uso de metodologías ágiles a todo el profesorado que imparte módulos de emprendimiento en estudios de formación profesional.
23. Mayor uso de los nuevos recursos digitales del aula (pantalla digital interactiva) para trabajar proyectos de modelo de negocio.
24. Mayor uso de los recursos del aula ATECA.
25. Incorporar al alumnado de 2º curso de Formación Profesional Básica en el uso del Aula Profesional de Emprendimiento.
26. Planificar y dar a conocer al resto de compañeros del departamento las prácticas a desarrollar en los talleres, con el objetivo de mejorar la coordinación y uso de los materiales y recursos disponibles.
27. Proponer actividades conjuntas entre módulos para observar y comprender su grandísima implementación.
28. Modificar y simplificar el modelo de presentación de proyectos para el Aula ATECA.
29. Calendario temático sobre actividades ATECA.
30. Reincorporar el proceso de calibración en los departamentos didácticos, con el fin de unificar criterios de calificación entre los miembros de un mismo departamento.

Planes, Programas de Formación, Calidad.

1. Formación e implantación del nuevo cuaderno de evaluación LOMLOE extensivo a todo el profesorado de ESO y Bachillerato.
2. Tener un buen aprovechamiento del sistema de calidad, aplicar los documentos necesarios y que realmente aporten valor. Tener un sistema de bienvenida, sea video, tutorial o cualquier otro método, donde se expliquen todos los requisitos y requerimientos a los nuevos profesores que se incorporen a lo largo del curso, donde se justifique y analicen cada una de las pautas a seguir, documentos y necesidades hacia el centro.




3. Buscar una mayor implicación del profesorado en el sistema de gestión de Calidad del Centro, mediante grupos de trabajo sobre asuntos de interés de los miembros implicados. Por ejemplo, FCT's, Procesos de Compras o encuestas.
4. Potenciar los programas Erasmus+, entre alumnado, tutores de FCT y profesorado.
5. Definir de forma clara la información, que se traslada a un profesor nuevo que se incorpora el centro, tanto al inicio de curso como de forma circunstancial a mitad. Prevención, Calidad, funcionamiento de la plataforma, planes del centro y otras cuestiones del funcionamiento interno de cada departamento, planes de recuperación, actas, memorias, etc.
6. Realizar pequeñas sesiones de formación Aula ATECA (a modo de píldoras educativas)
7. Participar como observador en proyectos de otros compañeros para mejorar los conocimientos y familiarizarse con los proyectos ATECA.
8. Continuar la dinámica iniciada en cursos anteriores, por el que se han creado varios Grupos de Trabajo y Seminarios. En este curso un 30%-40% de los integrantes del claustro formaron parte de seminarios y grupos de trabajo organizados. Sería muy interesante consolidar esta tendencia y crear una cultura de formación entre iguales
9. La formación ofertada desde la Plataforma debería recoger con más precisión los intereses del claustro. Es necesario que la Plataforma cuente con una oferta que responda a los intereses de un target muy atomizado. El profesor, en líneas generales, percibe que la oferta formativa obedece solo vaga y-o casualmente a sus intereses particulares. Este es un fenómeno especialmente percibido por los profesores de Formación Profesional, que demandan formación muy específica y actualizada. Sería muy interesante que la idea de formación "a demanda" que subyace en los Grupos de Trabajo y Seminarios, se extendiera a la oferta formativa de cursos, jornadas, webinars, etc.: que la oferta del Centro Regional de Formación del Profesorado fuera generada desde la voluntad de los profesores de un modo directo
10. Desarrollar herramientas de valoración individual de la formación realizada que recojan el proceso total de formación, desde su adquisición hasta su aplicación en el aula.
11. Designar un coordinador de formación adecuado al perfil que va adquiriendo este cargo, que con el tiempo ha ido mutando desde la simple formación hasta otros ámbitos solo tangencialmente relacionados con la misma: digitalización, robótica, etc...

ÁMBITOS DE ACTUACIÓN PLAN DE FORMACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
Espacios virtuales de aprendizaje.	Ofrecer formación básica en Aulas Virtuales a principio de curso para nuevos docentes y-o interesados en ampliar el tema, como se viene haciendo estos últimos años
Espacios físicos de aprendizaje.	Habría que recoger explícitamente las acciones orientadas a la implantación del Aula del Futuro
Herramientas de gestión.	Sería complicado e incluso polémico, pero habría que profundizar en el uso de las nuevas posibilidades que nos ofrece el Cuaderno del Profesor conectado con las Aulas Virtuales de cara a una evaluación por competencias

Difusión e intercambio de experiencias y Prácticas.	Intentar expandir la figura del aprendizaje entre iguales entre grupos de trabajo y seminarios
Competencia Digital Docente.	Sería conveniente ampliar la formación en el uso de los paneles interactivos digitales; la formación en ellos ha sido demasiado breve y puntual
Competencia Digital del alumnado.	Integrar acciones específicas y sistemáticas desde el Plan de Acción Tutorial
Uso responsable.	Integrar acciones específicas y sistemáticas desde el Plan de Acción Tutorial
Brecha digital y gestión de dispositivos.	La brecha digital es, en general, cosa del pasado. Pero los problemas que generan los dispositivos están aquí: sería conveniente externalizar el mantenimiento y la asistencia técnica, que tristemente suele recaer sobre el equipo directivo o los compañeros más voluntariosos y espabilados
Metodología.	Explorar las vías abiertas por herramienta corporativa del Cuaderno del Profesor
Evaluación.	Explorar las vías abiertas por herramienta corporativa del Cuaderno del Profesor

Organización del Centro, la participación, Convivencia y Prevención del Absentismo escolar.




1. Recordar al comienzo de curso a todo el alumnado y familias, las normas de convivencia, al menos las más importantes y/o básicas, reseñables, y que en algunos casos están sujetas en ocasiones a controversia. Por ejemplo: no salir a 6ª hora (alumnado de la ESO), uso de móviles, subir las sillas a 6ª hora, salidas entre clases, etc.
2. Realizar campañas para mejorar la puntualidad en el centro y ofrecer recursos para aquellos alumnos que llegan tarde, especialmente a primera hora.
3. Dejar claro a los alumnos al principio de curso y a las familias que ya no pueden ir al aseo cuando les parezca.
4. Fomentar a través de las tutorías y entre todo el orden y la limpieza en las aulas.
5. Fomentar la seguridad y salud en TODOS los talleres del centro. Vigilar por el cumplimiento de las normas establecidas en cuanto a EPIS.
6. Evitar la salida entre clases de alumnos de CCFF al exterior de centro para fumar, solicitar de las familias profesionales menos flexibilidad en la entrada y salida de los talleres, el alumno tiende a generalizar esa costumbre al resto de materias, creando problemas dentro del aula.
7. Más información del departamento de Orientación sobre determinados alumnos con necesidades educativas especiales, o alumnos disruptivos, sobre todo de los cursos inferiores de la ESO. Nos podrían asesorar, informar de los problemas y proponer algunas pautas de actuación para el profesorado que les imparte clase.

 	PROGRAMACIÓN GENERAL		
	ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	Página 7 de 42

8. Sensibilización de las familias de los alumnos sobre la importancia de la asistencia a clase, en especial durante la etapa de educación obligatoria, así como la comunicación al centro de las causas de las ausencias.
9. Trabajar con el alumnado toda la problemática que les conlleva el mal uso de las redes sociales.
10. Coordinación trimestral de manera presencial con los servicios que atienden al alumnado en situación de riesgo socio-educativo y emocional (SSSS, AMFORMAD, REVELAS, etc.).
11. Continuar con la hora de coordinación del equipo de convivencia dentro del horario lectivo del profesorado. Informar a los nuevos compañeros de estos programas (A-A y Mediación). Dándoles la posibilidad de incorporarse a ellos al inicio de curso y tratando de tener miembros de todos los Dptos.
12. Más implicación de toda la comunidad educativa en los temas de convivencia y absentismo en los centros escolares teniendo en cuenta que la solución pasa por la implicación de todos sus miembros. Continuar con las vías de información a los tutores sobre los casos que se tratan en las reuniones de alumnos ayuda. (reuniones de tutores).
13. Organizar en coordinación entre los departamentos de Orientación y Música un taller de inteligencia emocional-musicoterapia que sirva de ayuda al alumnado frente a problemas cada vez más recurrentes de estrés, y ansiedad.
14. Celebrar los claustros extraordinarios de forma on-line a través de Microsoft Teams. Al mismo tiempo sería muy interesante fomentar el uso de la plataforma Microsoft-Teams, para compartir documentos y trabajos, por ejemplo, el árbol documental de Calidad o departamentos.
15. En departamentos pequeños en cuanto a número de compañeros, fijar la reunión de departamento dentro del horario semanal de cada uno de sus miembros.
16. Continuar con las Tutorías Individualizadas para atender al alumnado que necesita apoyo tanto a nivel emocional como académico.
17. En cuanto al programa CICERÓN ser más flexibles con la elección de materias para tener la posibilidad de ampliarlas. Apostar por parejas del mismo grupo y con el mismo profesor.
18. Retomar las actividades en los recreos con el fin de intentar llegar a gran parte del alumnado (dinamización de los patios inclusivos a través del juego).
19. Promover que los Departamentos de los diferentes Ciclos formativos y de Educación secundaria se unan a la realización de actividades en sus clases que promuevan la igualdad. Continuar con la celebración de efemérides relacionadas con la Igualdad y coeducación a lo largo del curso.
20. Proporcionar información del Plan de Igualdad al profesorado de nuevo acceso.
21. Reducir el número de horas complementarias de aquellos profesores que tienen que acoger a alumnos en prácticas del Master de Secundaria.
22. Organizar un pequeño acto de entrega de certificados o diplomas del Programa Lingüístico a su finalización en 4º ESO.

Medios materiales y recursos.




1. Reorganizar la sala de reuniones, eliminar mobiliario roto o anticuado. Igual con el final del pasillo del edificio A.
2. Mejorar el sistema de alarma del complejo educativo con implementaciones de alarmas tanto sonoras, como luminosas.
3. Habilitar un sistema de apertura automática y centralizada desde la conserjería del centro, para la puerta corredera de la calle Casas Ibáñez. Eliminando, a poder ser, los portones superiores sobre la puerta de evacuación.
4. Habilitar sistemas de "fácil apertura" en sustitución de las puertas de cristal templado (pesadas) del interior del Edificio F y vía de evacuación del aula D201.

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	
			Página 8 de 42




5. Sustituir el punto de encuentro para los ocupantes de las plantas superiores del Edificio A (Calle Casas Ibáñez) al Paseo de las Cubas, por el tránsito entre los Edificios B y F. Aliviando la concentración de evacuados en la Calle Casas Ibáñez y mejorando el control y conteo de evacuados.
6. Sustituir las señales de panel caducas o con deficiencias lumínicas.
7. Eliminar obstáculos y mejorar pavimentos (Mobiliario en desuso acumulado en pasillos y clases, desniveles en pavimentos, salidas sobre escalón, rampas inadecuadas, ...)
8. Mejorar el orden, distribución y limpieza en talleres, laboratorios y almacenes. Eliminar residuos peligrosos, almacenados en ellos.
9. Organizar y etiquetar el punto limpio, instalación de cámaras
10. Instaurar un botiquín de emergencias “graves” en Jefatura de Estudios, que incluya material para el tratamiento de hemorragias, fracturas y quemaduras graves.
11. Incorporar la figura orgánica del Coordinador de residuos y/o reciclajes en el Centro. Dotándolo de funciones específicas en la gestión de residuos.
12. Disponer de detectores de humo en edificio C y E (automoción). Así como una cámara de vigilancia-control del punto limpio del centro.
13. Mejorar las instalaciones y mobiliario del laboratorio de materiales.
14. Poder reservar desde la intranet del centro las aulas de informática o usos múltiples.
15. Mejorar el interior del Edificio F, especialmente el patio interior. Podría crearse una sala de exposiciones orales en la primera planta de este edificio F. complementaria del aula profesional de emprendimiento. (APE). Acristalando las paredes o establecer un sistema de cerramiento para utilizar ese espacio como aula. Permitiría un espacio creativo e innovador donde el alumnado pudiera hacer exposiciones. Por otro lado, crearía una imagen muy positiva del edificio F, dando una buena impresión del centro.
16. Expurgar la biblioteca de libros técnicos desfasados para dejar espacio a materiales nuevos.
17. Comprar para la biblioteca al menos cinco ejemplares de las lecturas propuestas en clase por parte de los departamentos de Lengua, Historia, Filosofía u otros, para que puedan tener un acceso directo a tales obras literarias o técnicas.
18. Cambiar la puerta del Departamento Lengua.
19. Reforma del aula taller de Tecnología, como espacio de trabajo en el centro.
20. En el aula de plástica, revisar la mesa de trabajo del taller está muy deteriorada.
21. Arreglar el vallado exterior y canales de desagüe de la pista deportiva. Sustituir las puertas y ventanas en el gimnasio, así como dotarlo de un mejor sistema de calefacción.
22. Cambiar las duchas por urinarios en los vestuarios del gimnasio.
23. Sustituir los tableros de las canastas de baloncesto para evitar posibles accidentes de futuro.
24. Adecentar la pista deportiva, pintar líneas y arreglar desconchones.
25. Sustituir un teclado y los carrillones del aula de música.
26. Dotar al aula F308 de un sistema de climatización.
27. Habilitar los espacios que existen en las entreplantas de los edificios A y B para poner plantas.

PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN.

1. Necesidad urgente de realizar una reforma general de las instalaciones y medios disponibles en la familia de Automoción, falta de espacio en los talleres, laberínticos y peligroso trabajar en ellos Urge la necesidad de adaptar estas instalaciones a las necesidades del departamento, referidas al número de alumnos, medios materiales y adecuación a la evolución tecnológica de los contenidos que se imparten. Y algo muy importante invertir en seguridad en nuestros alumnos y profesores que reciben e imparten clase respectivamente en ese edificio. Ejemplos: rampas de acceso de vehículos a los talleres de carrocería en mal estado. Poca iluminación en talleres pequeños.

 	PROGRAMACIÓN GENERAL		
	ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	Página 9 de 42

2. Solicitud de una reforma integral y acondicionamiento del gimnasio de nuestro centro, pequeño, mal acondicionado, mal aislado energéticamente, con barreras arquitectónicas todavía en pleno siglo XXI, para poder impartir las clases de Educación Física de una forma, segura, digna, coherente a los tiempos, y exigencias de la citada materia en su currículo oficial y alumnado actual.
3. Solicitar la concesión de un ascensor para el edificio B, por parte de la Dirección Provincial de Educación.
4. Es necesario fomentar la formación del profesorado: la implantación de una cultura de la formación que esté presente en la vida del docente, y que se materialice en resultados tangibles. La administración debe arbitrar estímulos (y controles) para este fin: mayor control y dirección en la adquisición de complementos por formación ... vinculación de ciertas reducciones en el horario de cada docente en función de sus actividades formativas... licencias... algún sistema de promoción vinculado a la formación etc. La administración no puede olvidar que cualquier recurso destinado a formación es, en última instancia, una inversión en su capital humano.
5. Demandar a la Administración Educativa la oferta de cursos en el manejo de DESAs a través del CRFP, con la emisión de las correspondientes acreditaciones de la Consejería de Sanidad.
6. La figura del educador o educadora social debe de consolidarse perteneciendo a un solo centro educativo. El trabajo en dos o más centros hace que las actuaciones que surgen en los centros no se lleven a cabo con la calidad que merecerían y la información quede, en algunas ocasiones, incompleta al no estar presente cuando surgen acontecimientos relevantes.
7. Expedir un certificado de estudios bilingües para los alumnos que finalizan sus estudios dentro del programa lingüístico.
8. Los alumnos que superaron las pruebas de certificación lingüística B1, deberían obtener su certificado de la E.O.I sin ser obligados al pago de unas tasas para la obtención de dicho certificado, cuando se les garantizó que iba a ser gratuito.
9. Ofertar de cursos de formación específica y presencial para el profesorado de DNLs en los programas lingüísticos. Los profesores especialistas de inglés estiman que se debería ofrecer más y mejor formación.
10. Solicitar un servicio centralizado de registro de entregas de Epis, y el abono de sus costes (EPIS), a la JCCM.
11. Solicitar a la administración educativa un incremento en el número de horas lectivas asignadas a las jefaturas de Fabricación Mecánica y Mantenimiento.
12. Mejorar las condiciones térmicas del edificio F, mal aislado, frío en invierno y calor en primavera-verano. Por otro lado, finalizar las obras de la fachada del edificio.
13. Solicitar personal laboral para el mantenimiento de equipos audiovisuales e informáticos en el centro y no depender de la buena voluntad y predisposición del profesorado.
14. Incrementar los recursos humanos en el departamento de Orientación, en un centro como el nuestro con la cantidad de alumnado y la casuística que nos encontramos en todas las enseñanzas del centro, la figura de un solo orientador resulta insuficiente.
15. Solicitar a la administración algún tipo de reconocimiento para los profesores y centros con el Sistema de Gestión de Calidad, por ejemplo, para los profesores podría ser una otorgar una puntuación especial para futuros concursos de traslados o méritos tipo centros de difícil desempeño.

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	
			Página 10 de 42

B.- Objetivos generales fijados para el curso 2023-24.

B.1.- Procesos de enseñanza aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

Objetivo 1: Revisar, actualizar y modificar, los principales documentos del centro para comprobar que cumplen la normativa vigente y/o adecuarlos al contexto temporal, así como, con la finalidad de alcanzar el máximo desarrollo personal, social, intelectual y emocional de los alumnos y alumnas, teniendo en cuenta la inclusión educativa y la atención a la diversidad.

Objetivo 2: Mejorar los resultados académicos de los alumnos y alumnas del centro.

Objetivo 3: Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo y en las relaciones entre la comunidad educativa y el centro para desarrollar la competencia digital de todos sus miembros.

B.2.- Participación, absentismo escolar y convivencia.

Objetivo 4: Mejorar la convivencia del centro a través de diferentes actuaciones con la participación activa de nuestro alumnado.

Objetivo 5: Promover medidas coeducativas, la igualdad, la tolerancia, la diversidad y prevenir comportamientos discriminatorios y relacionados con la violencia de género y sexual.

Objetivo 6: Mantener una relación fluida y cordial con la AMPA y potenciar la comunicación con las familias

Objetivo 7: Realizar actividades enfocados a la comunidad educativa.

B.3.- Coordinación con otros centros, servicios, entidades, empresas e instituciones.

Objetivo 8: Fortalecer la relación con los colegios de primaria de nuestra zona.

B.4.- Planes y programas que se desarrollan en el centro.

Objetivo 9: Fomentar y mantener los diferentes programas relacionados con la convivencia del centro: Alumno-Ayuda, Cicerón, Recreos para Todos y Mediación

Objetivo 10: Promover los programas bilingües de ESO y CCFF.

Objetivo 11: Mejorar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) del centro, norma UNE 9001:2015

Objetivo 12: Fomentar la participación del profesorado en programas y proyectos, propuestos por la administración educativa.

B.5.- Servicios complementarios.

Objetivo 13: Solicitar a la Administración educativa la mejora de las infraestructuras, debido a deterioro sufrido a lo largo de los años

Objetivo 14: Mantener, renovar y adecuar los recursos informáticos del centro.

B.6.- Prácticas en empresas e inserción laboral.




Objetivo 15: Desarrollar un modelo de Formación Profesional innovador y de calidad que se adapte a las demandas del mercado laboral.

Objetivo 16: Mejorar la comunicación con las empresas del entorno para facilitar la inserción laboral de nuestros alumnos.

C.- Concreción de los objetivos generales.

OBJETIVO 1	Revisar, actualizar y modificar, los principales documentos del centro para comprobar que cumplen la normativa vigente y/o adecuarlos al contexto temporal, así como, con la finalidad de alcanzar el máximo desarrollo personal, social, intelectual y emocional de los alumnos y alumnas, teniendo en cuenta la inclusión educativa y la atención a la diversidad.		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Revisar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento de Centro (NCOF) de forma consensuada.	Acta del Consejo Escolar	Final 1º trimestre	Aprobación por el Consejo Escolar
Comprobar que las programaciones de los departamentos incluyen los apartados legalmente establecidos.	Plan de control SGC PO2-MD04	Final 1º trimestre	80% de Programaciones contienen todos los apartados del modelo




OBJETIVO 2	Mejorar los resultados académicos de los alumnos y alumnas del centro.		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Elaborar los horarios de los alumnos y alumnas atendiendo a criterios pedagógicos.	Horarios y encuestas	Final 1º trimestre	80% de satisfacción del profesorado
Solicitar los programas de refuerzo educativo que la Consejería de Educación pone en marcha. VI Plan Éxito Educativo +.	Registro de solicitud	Final 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación
Nombrar, en cada departamento, un responsable de pendientes para que se pueda hacer un control y seguimiento del alumnado con asignaturas suspensas.	Horarios	Final 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación
Continuar con los Programas Alumno-Ayuda y Cicerón.	Memoria Final del Grupo de Convivencia	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Realizar en tutoría actividades para la mejora de las técnicas de estudio	Memoria del Dpto. de Orientación	Final del curso	Mínimo una actividad al trimestre
Fomentar la excelencia académica con la elaboración al final del curso de un cuadro de honor con los mejores alumnos de los diferentes niveles.	Cuadro de honor	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Implantar el Aula del Futuro para aplicar metodologías activas en el aula	Memoria Anual	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	
			Página 12 de 42

Fomentar el uso de la biblioteca fuera del horario escolar de los alumnos, facilitando su uso e informando de los horarios de apertura.	Horario de apertura de la biblioteca	Final del curso	Horario de apertura mañana y vespertino
Comparar los resultados académicos con cursos anteriores, y entre evaluaciones en el análisis de evaluación.	Plan de control SGC PO4-MD07	Al finalizar cada evaluación	5% de disminución de materias suspensas

OBJETIVO 3	Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo y en las relaciones entre la comunidad educativa y el centro para desarrollar la competencia digital de todos sus miembros		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Organizar una actividad de formación sobre manejo de EducamosCLM (Seguimiento Educativo) para las familias del centro.	Memoria del Coordinador de Formación	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Realizar actividades de formación a los alumnos, en horas de tutoría, sobre el manejo de EducamosCLM (Entorno de aprendizaje).	Memoria del Dpto. de Orientación	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Incorporar el proceso de “Información esencial de materia o módulo” en formato digital.	Plan de control SGC PO3-MD02	Final 1º trimestre	90% Informaciones esenciales enviadas por EducamosCLM.
Fomentar el uso de las TIC’s dentro de los canales de información para la comunicación con la comunidad educativa.	EducamosCLM y Email corporativo	Final del curso	100% de comunicaciones digitales

OBJETIVO 4	Mejorar la convivencia del centro a través de diferentes actuaciones con la participación activa de nuestro alumnado		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Desarrollar y apoyar los diferentes programas de convivencia del centro: Alumno-Ayuda, Mediación, Recreos para todos y Cicerón.	Memoria Final del Grupo de Convivencia	Final del curso	Desarrollo de todos los programas
Programar actividades en tutoría para el desarrollo de habilidades sociales y resolución de conflictos.	Memoria del Dpto de Orientación	Final del curso	Mínimo una actividad al año
Solicitar charlas a los diferentes organismos que favorezcan la coeducación, la igualdad, la eliminación de la violencia de género, etc	Memoria del Dpto de Orientación	Final del curso	Mínimo una actividad al año
Fomentar las actividades extraescolares y extracurriculares que favorezcan la coeducación, la igualdad, la tolerancia, la no discriminación y la eliminación de la violencia de género.	Memoria del Dpto. de Actividades Extraescolares	Final del curso	Mínimo una actividad cada trimestre

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	
			Página 13 de 42

Comparar los partes de disciplina con cursos anteriores, y entre evaluaciones.	Plan de control SGC PO3-Delphos	Al finalizar cada evaluación	5% de disminución de partes de disciplina
--	---------------------------------	------------------------------	---




OBJETIVO 5	Promover medidas coeducativas, la igualdad, la tolerancia, la diversidad y prevenir comportamientos discriminatorios y relacionados con la violencia de género.		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Actualizar las normas de convivencia, para facilitar la prevención, detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.	Acta del Consejo Escolar	Final 1º trimestre	Aprobación por el Consejo Escolar
Información y difusión de las normas de convivencia a todos los sectores de la comunidad educativa.	Plataforma EducamosCLM	Final 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación
Elaborar cuadros orientativos e infografías que detallen con claridad las conductas contrarias, sus consecuencias y las repercusiones de la reiteración.	Cuadro orientativo e infografía	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

OBJETIVO 6	Mantener una relación fluida y cordial con la AMPA y potenciar la comunicación con las familias		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Organizar reuniones con las familias al inicio del curso en los diferentes niveles educativos.	Programa actividades inicio de curso	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Medir la satisfacción por el tiempo que transcurre, desde que solicitan una reunión con el profesor, hasta dicha reunión.	Encuestas SGC PM2-MD03	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración
Mantener un contacto fluido con la AMPA, así como facilitar espacios para el desarrollo de sus actividades.	Acta reunión con el AMPA SGC PE1-MD03	Final del curso	Mínimo una reunión cada trimestre

OBJETIVO 7	Realizar actividades enfocados a la comunidad educativa.		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Organizar concursos relacionados con asignaturas impartidas en el centro.	Memoria del Dpto. de Actividades Extraescolares	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Organizar una actividad de formación sobre manejo de EducamosCLM (Seguimiento Educativo) para las familias del centro.	Memoria del Coordinador de Formación	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Realizar actividades de formación a los alumnos, en horas de tutoría, sobre el manejo de EducamosCLM (Entorno de aprendizaje).	Memoria del Dpto. de Orientación	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

OBJETIVO 8	Fortalecer la relación con los colegios de primaria de nuestra zona.		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Organizar jornadas de puertas abiertas para las familias de los colegios del entorno.	Programa actividades de puertas abiertas	Final del 2º trimestre	Cumplimiento de la actuación
Realizar reuniones con los colegios de procedencia de nuestro alumnado, antes de su incorporación, para recabar información sobre estos.	Actas de las reuniones SGC PE1-MD03	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Organizar una charla dirigida a las familias de 6º de primaria "El paso de la secundaria a la adolescencia".	Programación de la actividad	Final del 1º trimestre	Cumplimiento de la actuación
Realizar, con el colegio de referencia, una reunión de coordinación en materias instrumentales e inglés.	Acta de la reunión SGC PE1-MD03	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

OBJETIVO 9	Fomentar y mantener los diferentes programas relacionados con la convivencia del centro: Alumno-Ayuda, Cicerón, Recreos para Todos y Mediación		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Coordinación por parte de jefatura de las reuniones programadas del Grupo de Convivencia del centro.	Actas de reuniones	Final del curso	Coordinación de todas las reuniones semanales
Organizar, a través de horarios, la participación de los alumnos y profesores en los diferentes programas.	Curso de formación Alumno-Ayuda	Final del curso	Participación de 2 alumnos por grupo de la ESO

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	
			Página 15 de 42

Medir la valoración, entre los profesores, de los programas relacionados con la convivencia.	Encuesta final de curso profesores SGC PM2-MD06	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración
Medir la valoración, entre los alumnos, de los programas relacionados con la convivencia.	Encuesta final de curso alumnos SGC PM2-MD06	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración

OBJETIVO 10	Promover los programas bilingües de ESO y CCFF		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Promocionar los programas lingüísticos del centro: realizar reuniones con el alumnado y las familias.	Memoria Anual	Final del curso	Realizar una reunión
Coordinar el equipo docente que imparte clases en la sección bilingüe	Actas de reunión	Final del curso	Realización una reunión semanal
Analizar los informes académicos de los solicitantes de los programas Bilingües.	Actas de las reuniones SGC PE1-MD03	Final del curso	Recopilación de información de más del 90% del nuevo alumnado
Solicitar Programas Erasmus+ KA1	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

OBJETIVO 11	Mejorar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) del centro, norma UNE 9001:2015		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Digitalizar los procesos y procedimientos. "Información esencial de materia o módulo"	Plan de control SGC PO3-MD02	Final 1º trimestre	90% Informaciones esenciales enviadas por EducamosCLM.
Fomentar la firma digital dentro del profesorado.	Encuesta final de curso profesores SGC PM2-MD06	Final del curso	Firma digital instala en los pcs del profesorado
Incluir al responsable del SGC en las reuniones semanales del Equipo Directivo de forma puntual.	Actas de las reuniones SGC PE1-MD03	Final del curso	Asistir como mínimo a una reunión mensual
Revisar, simplificar y agrupar los documentos del SGC.	Documentos del SGC	Final del curso	Actuación sobre el 5% anual de los documentos
Realizar reuniones periódicas con el responsable del SGC para que la PGA y Plan estratégico converjan.	Actas de las reuniones SGC PE1-MD03	Final del curso	Una reunión mensual

OBJETIVO 12	Fomentar la participación del profesorado en programas y proyectos, propuestos por la administración educativa.		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Medir el número de participaciones en programas.	Memorias de departamentos SGC PO2-MD09	Final del curso	Aumentar el número de programas con respecto al curso anterior
Difundir la participación del profesorado a través de los medios disponibles por el centro (tablón de anuncios, página web, redes sociales, ect).	Tablón de anuncios y página web del centro	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

OBJETIVO 13	Solicitar a la Administración educativa la mejora de las infraestructuras, debido a deterioro sufrido a lo largo de los años.		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Solicitar la reforma de gimnasio.	Registro de salida de Secretaría	Final 1º trimestre de cada curso hasta conseguir el objetivo	Cumplimiento de la actuación
Solicitar la instalación del ascensor en el edificio B.	Registro de salida de Secretaría	Final 1º trimestre de cada curso hasta conseguir el objetivo	Cumplimiento de la actuación
Solicitar la reforma de un baño del edificio A para atender la diversidad funcional.	Registro de salida de Secretaría	Final del curso hasta conseguir el objetivo	Cumplimiento de la actuación
Solicitar la mejora del aislamiento térmico del edificio A y B.	Registro de salida de Secretaría	Final del curso hasta conseguir el objetivo	Cumplimiento de la actuación
Presentar un plan integral de obras RAM necesarias.	Registro de salida de Secretaría	Final del curso hasta conseguir el objetivo	Cumplimiento de la actuación

OBJETIVO 14	Mantener, renovar y adecuar los recursos informáticos del centro.		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Retirada de los elementos informáticos obsoletos o en mal estado.	Inventario SGC PS1-LI02	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Renovación de los equipos informáticos necesarios.	Inventario SGC PS1-LI02	Final del curso	Cumplimiento de la actuación

OBJETIVO 15	Desarrollar un modelo de Formación Profesional innovador y de calidad que se adapte a las demandas del mercado laboral.		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Fomentar la participación en las competiciones de FP CLMSkills y SpainSkills	Número de solicitudes de participación realizadas	Final 2º trimestre	Mínimo una por cada Familia Profesional
Organizar la Semana de la FP	Memoria Anual	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Elaborar informes sobre necesidades de equipamientos dirigidos a la Administración educativa.	Registro de salida de Secretaría	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Ejecutar todas las movilidades disponibles de los Programas Erasmus+	Informe del responsable de Erasmus+	Final del curso	90% de ejecución
Difundir nuestra bolsa de empleo entre el alumnado y las empresas del entorno.	Memoria del Dpto. de FOL	Final del curso	Aumento del alumnado y empresas de la bolsa de empleo
Número de nuevos convenios de colaboración con empresas (FCT).	Plan de control SGC PO5-PC	Final del curso	5% de nuevos convenios

OBJETIVO 16	Mejorar la comunicación con las empresas del entorno para facilitar la inserción laboral de nuestros alumnos.		
Líneas de actuación o tareas	Recursos para la evaluación	Temporalización de la evaluación	Indicador del logro
Invitar a las empresas del entorno a participar en las actividades de la Semana de la FP	Programación semana FP	Final del curso	Cumplimiento de la actuación
Mejorar la difusión entre las empresas de la bolsa de trabajo del IES Don Bosco	Memoria Dpto de FOL	Final del curso	Aumento del 10% del número de ofertas

			publicadas en tablón de anuncios de la bolsa de trabajo
Medir la satisfacción de las empresas	Encuesta tutores FCT de empresa SGC PO5-MD08	Final del curso	Obtener 3 o más puntos sobre 5 de valoración

D.- Líneas prioritarias para la formación y innovación.

A partir del análisis del contexto del centro y las demandas formativas del profesorado, y en consonancia con las prioridades básicas del Plan de Regional de Formación, el Proyecto de Formación del IES Don Bosco 2023/2024 plantea cumplir los siguientes objetivos en coherencia con el Proyecto Educativo:

- a) Contribuir a la implementación de las acciones formativas programadas por el Centro Regional del Profesorado, a través de la difusión actualizada de sus propuestas y, en general, contribuir a la difusión de la estructura creada por el nuevo modelo creado por la Orden de 25/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado, haciendo especial énfasis en las referidas a la demanda de herramientas para docencia online
- b) Difundir de la información sobre cualquier otra acción formativa realizada desde las diversas administraciones y/o particulares
- c) Prestar apoyo y realizar seguimiento de la acción formativa realizada desde el centro en el marco de las acciones establecidas por la Junta
- d) Apoyar la formación ofrecida en el contexto de otras iniciativas de formación en el IES Don Bosco (así grupos de trabajo o seminarios propuestos desde el centro)
- e) Establecer una hora de atención personal al profesorado para consultas y asesoramiento relativas a su formación.

ACCIONES CONCRETAS A TRAVÉS DE LAS QUE SE DESARROLLARÁN LOS OBJETIVOS.

El Proyecto de Formación establece distintas acciones, cada una referida a uno de los objetivos del punto anterior:




1.- Acciones destinadas a cumplir los objetivos a) y b)

- Difusión a través de EducamosCLM tanto la oferta del Centro de Formación Regional, como cualquier otra oferta formativa de las distintas administraciones y/particulares (UNED, EOI, etc.)
- Difusión convencional: Se mantiene en este formato a través del tablón anuncios del centro solo en cuanto a la legislación vigente y actualizada. La difusión de las acciones formativas tendrá lugar esencialmente por medios digitales

2.- Acciones destinadas a cumplir el objetivo c) y e)

Se trata de prestar asesoría a los miembros del Claustro para Grupos de Trabajo, Seminarios o cualquier otra acción, a través de correos y también de entrevistas personales. Para mejorar la atención en este punto específico, pero también en cualquier otro aspecto relacionado con la formación, durante el curso 2023/2024 el Coordinador de Formación pone a disposición de los miembros del claustro una hora semanal (martes a quinta hora). Dicha hora de atención individual ha sido comunicada a todos los miembros del claustro a principio del curso a través de EducamosCLM. En esta hora, pero también a través de correos electrónicos, reuniones en recreos, etc., se pretende:

- a. ofrecer asesoría básica para nuevas incorporaciones de profesores (primer acceso a la plataforma, inscripción en cursos, etc.)

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	

- b. elaboración conjunta de seminarios y grupos de trabajo, en cuanto a su proyecto
- c. elaboración conjunta de seminarios y grupos de trabajo, en cuanto a su memoria

3.- Acciones destinadas a cumplir el objetivo d)

Durante el curso 2023/2024 el Grupo de Convivencia realizará el programa Alumno-Ayuda. Se prestará el apoyo necesario si fuera viable, aunque este queda fuera de este proyecto de formación por ser un plan de formación dirigido solo al alumnado. No obstante, se colaborará en lo posible en él.

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS QUE SE EMPRENDERÁN.

Buena parte de los procesos formativos a emprender se categorizan de acuerdo a lo expuesto en el Decreto 59/2012 y la Orden de 27 de Julio de 2012 indicados en la justificación de este Plan de Formación, puesto que tendrán lugar a través del Centro Regional de Formación.

Así, encontramos la posibilidad de formaciones mediante seminarios, grupos colaborativos y talleres. En cuanto a los grupos de trabajo, al cierre de esta memoria aún queda plazo para solicitarlos, por lo que resulta imposible prever su implantación en el centro.

En cuanto a la temporalización, metodología o materiales a generar de estas acciones, serán las establecidas en los proyectos de Grupos de Trabajo y Seminarios que se presentan al hilo de su convocatoria. En general, se trata de un aprendizaje entre iguales (sería lo deseable), y en particular de los grupos de trabajo se pretende generar materiales y/o iniciativas de uso de las aulas virtuales y herramientas informáticas.

En esta temporalización, a veces hay colisión entre la urgencia de información sobre actividades formativas (en particular para su programación a nivel de departamento, que se realiza al principio del curso), y la convocatoria de ciertos formatos recogidos por el Centro Regional de Formación (cuyas convocatorias y estructuras no se conocen hasta avanzado el curso, en ocasiones demasiado tarde para una planificación efectiva de cada departamento).

Por ello incidimos en una idea expresada en los proyectos de formación de años anteriores: lo deseable es que la oferta formativa, en estructura y en contenido, estuviera a disposición de los profesores al realizar la programación del departamento y, en general, a principio del curso. Incluso, hubiera sido deseable que una parte de la oferta formativa se hubiera realizado en verano o durante los primeros días de septiembre caso de la herramienta de evaluación.

Además de las propuestas formativas del Centro Regional de Formación, encontramos en el IES Don Bosco las realizadas a través de los proyectos de formación en el contexto de Erasmus.

La realización de la formación en mediación y alumno-ayuda es responsabilidad del grupo de convivencia del IES, con importante participación del Departamento de Orientación. En lo referente a la formación en el curso alumno-ayuda, cae fuera del ámbito de acción del presente proyecto al tratarse de formación exclusiva de alumnos, pero se apoyará desde el coordinador de formación en la medida de lo posible.

E.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.

E.1.- Horario general del centro.

El horario general del centro tal como está definido en el Sistema de Gestión para la Red de Centros Educativos Públicos, DELPHOS, consta de 12+1 tramos horarios de 55 minutos cada uno, de lunes a viernes. Además, de 2 tramos de 30 minutos (recreos).

Hay 2 turnos, mañana y vespertino:

- Turno de mañana, desde las 8:20 horas hasta las 14:20 horas.
- Turno vespertino, desde las 15:30 horas hasta las 21:30 horas.

El curso escolar 2023/24 se inicia el 11 de septiembre de 2023 y finaliza el 21 de junio de 2024.

E.2.- Profesorado.

El cupo asignado al centro por el Servicio de Inspección ha sido de 97,63. La distribución del cupo ha supuesto que el número de profesores y profesoras que forman el claustro es de 104, debido a que hay algunas jornadas parciales.

Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria:

BG	CC	CT	DI	EC	EF	FI	FQ	FR
2	1	1	1,7	1,5	2,33	1,8	2,8	1
IN	LC	MA	MU	OE	TC	MGH	MPT	
6,33	5	5	2	1	2,5	1	1	

Cuerpo de Maestros:

MGH	MPT
1	1

Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria de Formación Profesional:

AQI	FOL	OFM	OMV	SE	SEA
1	6,67	6	3,33	3	4

Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional:

EE	IE	MMM	MV	SOL
4,5	8,67	8	8,5	2

E.3.- Personal no docente:

Está compuesto por 6 ordenanzas, 5 del personal de limpieza, 3 auxiliares administrativos, 1 educadora social y 1 auxiliar técnico educativo.

E.4.- Criterios para la elaboración de los horarios del profesorado.

La elaboración de los horarios es una tarea compleja debido a:

- Las conexiones y desdoblamiento de grupos en los estudios de las secciones bilingües de ESO y CCFF.
- La optatividad en ESO y Bachillerato.
- Alta ocupación de aulas y talleres del centro.
- Bloques de horas de clase diferentes, en un mismo grupo, en los CCFF.
- Profesores con horario de mañana y tarde.

El profesorado tiene un total de 26 periodos lectivos de permanencia en el centro, a excepción de las jornadas parciales. (Artículo 15 orden 118/2022). En estos 26 periodos están incluidas las horas lectivas y complementaria.

E.5.- Alumnado.

El número de alumnos y alumnas del centro es de 1170. Están distribuidos de la siguiente forma:

Etapa	Alumnos/as	Grupos
1º ESO	85	3
2º ESO	105	4
3º ESO	81	4
4º ESO	81	4
1º BACHILLERATO	56	2
2º BACHILLERATO	44	2
1º CFGB	54	3
2º CFGB	43	2
1º CFGM	224	9
2º CFGM	138	8
1º CFGS	159	7
2º CFGS	103	6

E.6.- Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado.

Para la elaboración de los horarios del alumnado se ha tenido en cuenta:

- Que los grupos tuviesen un aula de referencia donde impartir el mayor número de clases posibles.
- Los alumnos de 1º y 2º de ESO con dificultades o necesidades educativas que reciben apoyos inclusivos en el aula. Concurrencia de dos profesores en el aula
- Que las clases de Educación Física, para aquellos grupos más numerosos, se impartieran en el pabellón compartido del CP Ana Soto a primera hora de la mañana.
- Que la distribución horaria de materias y módulos en sesiones y dependencias solicitadas se respetasen en la medida de lo posible.

E.7.- Criterios para la elaboración de los grupos de alumnos.

Los criterios para la elaboración de los grupos de alumnos, en los niveles que hay más de un grupo, se han tenido en cuenta:

- Las indicaciones del departamento de orientación.
- El número de repetidores.
- Los alumnos ACNES.
- Los alumnos de la sección bilingüe.
- Las optativas elegidas por los alumnos.

E.8.- Calendario de reuniones de los órganos colegiados.

Los claustros se celebrarán tanto de manera presencial como a distancia a lo largo del curso. El calendario de claustros ordinarios es el siguiente:

1ª	1 de septiembre de 2023
2ª	30 de octubre de 2023
3ª	22 de enero de 2024
4ª	18 de marzo de 2024
5ª	28 de junio de 2024

Las reuniones ordinarias del Consejo Escolar se celebrarán el mismo día de los Claustros ordinarios.

Las reuniones de la CCP se celebrarán de forma presencial los miércoles a partir de las 14:20 horas.

El calendario de reuniones de la CCP es el siguiente:

1ª	6 de septiembre de 2023
2ª	27 de septiembre de 2023
3ª	18 de octubre de 2023
4ª	8 de noviembre de 2023
5ª	22 de noviembre de 2023
6ª	13 de diciembre de 2023

7ª	17 de enero de 2024
8ª	14 de febrero de 2024
9ª	13 de marzo de 2024
10ª	17 de abril de 2024
11ª	8 de mayo de 2024
12ª	5 de junio de 2024

El calendario de las reuniones de las juntas de delegados es el siguiente:

1ª	4 de octubre de 2023
2ª	22 de noviembre de 2023
3ª	28 de febrero de 2024
4ª	1 de mayo de 2024

E.9.- Calendario de evaluaciones y FCT.

Es el siguiente:

EVALUACIÓN		ESTUDIOS Y CURSOS	FECHAS	
1^{er} Trimestre	Inicial	ESO (de 1º a 4º) 1º y 2º CFGB	4 y 5 de octubre	
	Primera	ESO / 1º Bachillerato	19 y 20 diciembre	
		1º CFGB 1º y 2º CFGM-GS	19 y 20 diciembre	
		2º Bachillerato	4 de diciembre	
		2º CFGB	30 noviembre	
1ª Ordinaria	FCT extraordinaria/pendientes	20 de diciembre		
2º Trimestre	Segunda	ESO 1º Bachillerato	13 y 14 marzo	
		1º CFGM-GS 1º FP Básica	13 y 14 marzo	
		2º CFGB	15 de febrero	
		2º Bachillerato	6 marzo	
	1ª Ordinaria	2º CFGM-GS	21 marzo	
3º Trimestre	1ª Ordinaria	2º CFGB	2 mayo	
	Ordinaria	2º Bachillerato	20 de mayo	
	Ordinaria	1º Bachillerato	6 junio	
	1ª Ordinaria	1º CFGB-GM-GS	5 y 6 junio	
	2ª Ordinaria	1º y 2º CFGB-GM-GS	25 y 26 junio	
	Final ESO Extraordinaria BACH	ESO 1º y 2º Bachillerato	25 y 26 junio	
FCT		ESTUDIOS Y DURACIÓN	FECHAS	
			INICIO	FINAL
PERIODO EXTRAORDINARIO	CFGM-GS	LOGSE (48 días-380h)	25/09/23	05/12/23
		LOE (50 días-400h)	25/09/23	12/12/23
	CFGB	LOE (30 días-240h)	02/10/23	15/11/23
PERIODO ORDINARIO	CFGM-GS	LOGSE (48 días-380h)	08/04/24	17/06/24
		LOE (50 días-400h)	08/04/24	19/06/24
	CFGB	LOE (30 días-240h)	06/05/24	18/06/24

E.10.- Reuniones iniciales con las familias

Se realizará una reunión inicial con las familias de los alumnos de ESO, Bachillerato, CFGB y 1º de CFGM. El día y hora de dichas reuniones será:

Martes 10 de octubre de 2023




1º y 2º ESO	19:00
3º y 4º ESO	19:20
1º y 2º Bachillerato	19:40
1º y 2º CFGB	19:40

Grupo	Aula	Tutor/a	Grupo	Aula	Tutor/a
1ºESOA	A102	Juan Damián Villanueva Martínez	3ºESOA	A107	José Antonio Ruíz López
1ºESOB	A103	Eduardo Fajardo Oliver	3ºESOB	A108	Virgilio Palacios Inocencio
1ºESOC	A104	Mª José Morales Palencia	3ºESOC	A109	Francisco Javier Blázquez Merino
2ºESOA	A202	Juan Carlos Rubio Mateo	3ºDIV	A106	Mª Llanos Reales Cañadas
2ºESOB	A203	Juana Rozalén Atencia	4ºESOA	A207	Mª Luz Sánchez Moreno
2ºESOC	A204	Mercedes Barrios Hernando	4ºESOB	A206	Mª José Herreros Núñez
2ºESOD	A205	Hernán Talavera Villodre	4ºESOC	A208	José Antonio Armero
			4ºDIV	A111	Ángel Benito Ruipérez Gil
1ºBach A	A105	Mª Carmen Jiménez Jiménez	1FPB-EEM	B106	Camino Martínez/Juan Gabriel Belmonte
1ºBach B	A110	Mª Belén Iniesta Martínez	1FPB-EET	F205	Alejandro Atienzar/Manuel Salas
2ºBach A	B105	María Abiétar Picazo	1FPB-FM	F303	Ginés López/Mª Victoria Fernández
2ºBach B	B102	José Antonio Mora Soria	2FPB-EE	F307	José Miguel Hernández Rodríguez
			2FPB-FM	F301	Antonio Zarco

Martes 17 de octubre de 2023

1º CFGM A LAS 19:15 HORAS

Grupo	Aula	Tutor/a
1º MAE	A103	Luis Miguel Monteagudo Monteagudo
1º MEC	A104	Francisco Javier Galdón GarvÍ
1º SOL	A209	Francisco Javier Castro Sánchez
1º EVH-M	A203	German Sánchez Pastor
1º EVH-T	A204	Francisco Javier Jiménez Fernández
1º CAR	A205	Francisco José Herranz Martínez
1º IEA-A	A206	José Miguel Martínez Macía
1º IEA-B	A207	German Tornero Iranzo
1ºITE	A102	Emilio Galvez Cifuentes




 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	

F.- Programa anual de actividades extracurriculares.

Seguidamente se detallan las actividades extraescolares y complementarias a realizar en el presente curso. Se enumeran dichas actividades por departamentos didácticos.

DEPARTAMENTO: INGLÉS




DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
<i>Programa de inmersión lingüística en</i> La toma del agua Riópar para alumnos de 1º ESO y 2º ESO. Todas las clases así como todas las actividades deportivas y de ocio se realizarán en Inglés con monitores angloparlantes.	E	3T	1º ESO y/o 2º ESO SSBB	Práctica e interacción con profesores nativos a través de la inmersión en un entorno totalmente inglés.
Salidas al extranjero. Viaje a Irlanda o Reino Unido con alumnos de 3º / 4º ESO del programa lingüístico.	E	3T	3º y/o 4º ESO SSBB	Hablar y comprender en el entorno de la lengua extranjera. Conocer y valorar la cultura del país de la lengua que se pretende aprender. Práctica e interacción con profesores nativos a través de la inmersión en un entorno totalmente inglés.
Viaje a la estación de esquí La Masella durante la Semana Blanca para recibir clases de esquí en inglés.	E	2T	ESO (ALUMNOS DE SSBB)	Práctica de un deporte siguiendo instrucciones de profesores nativos. Interacción, práctica y comprensión de la lengua extranjera.
<i>Celebración de jornadas culturales como:</i> - <i>Halloween:</i> concurso de calabazas y sombreros de bruja. Se adornará el centro con <i>posters</i> realizados por los alumnos y relacionados con el día de Halloween (31 Octubre). Otras fechas susceptibles de celebración con los alumnos son: - Christmas Time - Bonfire Night - Valentine's day - St Patrick's Day - Easter Time - April Fool's Day	C C C C C C	1T 2T 2T 2T 2T 3T	TODOS GRUPOS	Acercar la cultura de los diversos países de habla anglosajona a los alumnos.
Concursos cortos de terror con motivo de Halloween y Pasaje del terror.	C	1T	2º ESO Programa Lingüístico	Acercar la cultura de los diversos países de habla anglosajona a los alumnos.
Concurso culinario con temática Halloween + presentación oral de las recetas.	C	1T	3º ESO Programa Lingüístico	Acercar la cultura de los diversos países de habla anglosajona a los alumnos.
<i>Teatro en Inglés:</i> elaboración y actuación de los alumnos en una representación teatral en inglés adaptada a su nivel (final de curso).	C/E	3T	TODOS NIVELES	Valorar el trabajo realizado por otros alumnos en la lengua que están aprendiendo.
<i>Filmoteca de Albacete:</i> asistencia de los alumnos de 1º, 2º Y 3º al festival de cortos ABYCINE para ver películas en versión original o subtituladas en inglés, además de tratar algún tema transversal.	E	1T	ESO y BACHILLERATO	Comprensión a través del cine y el arte.
<i>Cultural Albacete:</i> Asistencia a una representación teatral en inglés.	E	1T	1º, 2º, 3º, 4º y 1º BACHILLERATO	Comprensión a través del teatro. Valorar el trabajo realizado por otros alumnos en la lengua que están aprendiendo.
VII jornadas de encuentro con otras Secciones bilingües de la localidad.	C	3T	4º ESO SSBB	Intercambiar experiencias: los alumnos realizarán diversas pruebas deportivas, juegos y competición de Trivial. Todas las pruebas se realizarán en inglés y tienen gran éxito entre los alumnos de 4º ESO del IES Sabuco e IES Leonardo Da Vinci. Este año esperamos recibir también a algún otro centro de Albacete.
<i>Concurso de narrativa</i> en inglés sobre temas que motiven y despierten el interés de los alumnos.	C	2T	Todos niveles	Mejorar la expresión escrita de los alumnos.

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	

Cuentacuentos o narración de historias de terror	C	1 T / 2T	4º ESO / 1º BACHILLERATO	Valorar el trabajo realizado por otros alumnos en la lengua que están aprendiendo y darle la máxima difusión entre el resto de alumnos del centro. Mejorar la expresión y comprensión oral de los alumnos.
Revista en inglés: en la que participen alumnos, profesores y padres y en la cual se reflejen, entre otras cosas, todas las actividades realizadas durante el curso.	C	1, 2, 3 T	Toda la comunidad educativa	Valorar el trabajo realizado por otros alumnos en la lengua que están aprendiendo y darle la máxima difusión entre el resto de alumnos del centro.
Colaboraciones de los alumnos para el Día del Libro: Actuaciones musicales en inglés, gags, etc.	C	3T	Todos los alumnos	Práctica de todas las habilidades orales.
Visita en inglés a la ciudad de las artes y las ciencias de Valencia	E	2 / 3 T	1º, 2º, 3º y 4º ESO del Programa Lingüístico	Comprensión a través de la Ciencia y el Arte.
Visita guiada en inglés por el Madrid de los Austrias	E	2/ 3 T	Todos los alumnos de 3º ESO	Comprensión a través de la Historia.
Visita al Museo del Prado o Museo Thyssen para realizar entrevistas a personas extranjeras sobre su estancia en España y su visita al museo.	E	3T	3º y /o 4º ESO del Programa Lingüístico	Uso de la lengua como medio de unión entre culturas. Mejora de la expresión oral del alumno.
Visita guiada en inglés a la Fábrica de Riopar	E	3T	CCFF de Soldadura y Mecanizado.	Comprensión a través de la Historia.
Cuentacuentos o narración de historias de terror	C	1 T / 2T	4º ESO / 1º BACHILLERATO	Valorar el trabajo realizado por otros alumnos en la lengua que están aprendiendo y darle la máxima difusión entre el resto de alumnos del centro. Mejorar la expresión y comprensión oral de los alumnos.
Charla en inglés por un escritor e ingeniero, exalumno del centro sobre su libro <i>Domina Chat GPT en tres días</i>	C	2T 3T	4º ESO / 1º BACHILLERATO	Comprensión a través de temas de actualidad de su interés.

DEPARTAMENTO: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO




DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
Visita a la feria "MetalMadrid, Composites y Robótica" (Ifema Madrid)	E	1º	Todos los grupos de MAE-MIT	Conocer los últimos adelantos e innovaciones del sector industrial de empresas españolas.
Visita a Maestranza Aérea de Albacete	E	3º	1º MAE 1º MIT 1º PRP	Conocer la importancia de la fabricación mecánica y mantenimiento en el sector aeronáutico y observar en vivo el funcionamiento de la última tecnología de fabricación aplicada en dicho sector
Visita a la Feria Bienal Internacional de Máquina-Herramienta (Bilbao)	E	3º	Todos los grupos de Instalación y Mantenimiento	Se trata de una de las ferias internacionales de Máquina-Herramienta más importantes de Europa, por lo que para los alumnos supone poder ver en vivo y en directo las últimas tecnologías en maquinaria, herramientas, materiales, software, etc. Relacionadas con el sector industrial a nivel mundial.
Asistencia a la Feria de Seguridad de Madrid	E	2º	2º PRP	
Visita a instalaciones de empresas de los distintos polígonos industriales de la zona	E	2º y 3º	1º PRP 2º PRP	Ver de primera mano las actuaciones que se llevan a cabo en las empresas de la zona en materia de PRL relacionadas con la Higiene Industrial, además de reconocer y analizar los posibles

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	Página 29 de 42

				factores a los que están expuestos los trabajadores de las mismas
Visita a empresas de la capital dedicadas a la Prevención de Riesgos Laborales	E	2º y 3º 2º	1ºPRP 2ºPRP	Entrar en contacto con diferentes empresas del sector en las que en un futuro pudieran desarrollar su actividad
Visita a las instalaciones de la EDAR	E	2º	1ºPRP 2ºPRP	Identificar diferentes contaminantes físicos, químicos y biológicos en el ámbito laboral de esta actividad
Visita a las instalaciones de la central nuclear de Cofrentes	E	º	1ºPRP 2ºPRP	Conocer el funcionamiento de la central. Recibir formación complementaria sobre las radiaciones
Asistencia a charlas relacionadas con el ciclo	E	TODOS	1ºPRP 2ºPRP	Obtener información relacionada con el ciclo de mano de obra de entidades de reconocido prestigio en el área de PRL
Visita a las instalaciones de la EDAR	E	2º	1ºEE	Identificar las diferentes técnicas de separación de mezclas
Asistencia a las Skills CLM	E	3º	1ºEE 1ºPRP 2ºPRP	
Visita al CIAB	E	2º	1ºEE	Conocer el ciclo del agua y el proceso de potabilización del agua
Visita JORNADAS DE DEMOSTRACIÓN TECNOLÓGICA BACSI en la Base aérea de Albacete	E	1º	2º MIT	Conocer pequeños proyectos llevados a cabo a través de la exploración de nuevas tecnologías en un entorno colaborativo que involucra a pequeñas y medianas empresas, Centros de investigación y Universidades, y que son activados y experimentados en entornos operativos por el Ejército del Aire y del Espacio.

DEPARTAMENTO: FOL




DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
Talleres prácticos de primeros auxilios, con personal especializado.	C	2º T	2º PRP	Adquirir formación teórico-práctica en primeros auxilios, impartida por profesionales sanitarios.
Visita al Congreso de los Diputados.	C	1º T	1º y 2º CFGS	Conocer los enclaves neurálgicos de la vida política, normativa y económica de este país.
Visita a la Ciudad de la Justicia de Albacete: Entrar en un juicio.	C	2º ó 3º T	1º CF GM/GS	Experimentar la solución de conflictos laborales por medio del arbitraje (Juzgados de lo social).
Charlas de emprendimiento, Red Araña.	C	1º ó 2º T	2º CF de GM/GS	Conseguir la inserción laboral a través de iniciativas de emprendimiento y autoempleo.
Talleres organizados por AJE Albacete: <ul style="list-style-type: none"> Creación y edición audiovisual para promocionar negocio en Youtube.4 Como posicionar un negocio en Redes Sociales. Crear tu negocio online sin programar. <ul style="list-style-type: none"> Elevator Pitch. 	C	1º ó 2º T	2º CF de GM/GS	Conseguir la inserción laboral a través de iniciativas de emprendimiento y autoempleo.
Charlas de sensibilización de PRP. Servicio de Seguridad y Salud de Albacete	C	Semana FP 3º T	1º CF de GM/GS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eliminar, o al menos reducir, los accidentes y enfermedades profesionales relacionados con la actividad laboral de nuestros ciclos. ✓ Fomentar la cultura preventiva en la sociedad.
Talleres de primeros auxilios con alumnos del CFGM de Emergencias del IES Albasit, en la Semana de la FP del IES Don Bosco.	C	Semana FP 3º T	1º CF de GM/GS	Adquirir formación teórico-práctica en primeros auxilios y buenas prácticas sanitarias.

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	

Visita a la Estación de Bomberos de Albacete.	C	2º T	1º y 2º PRP	Conocer las acciones preventivas y las medidas a seguir ante un conato de incendio.
Visitas a, o presencia de, empresas representativas del tejido productivo local, asociadas a nuestros ciclos.	C	2º T	2º CF de GM/GS	Conocer centros productivos punteros, en el entorno local, en relación a las familias profesionales del centro.
Visita a la Feria de Seguridad Sicur (Madrid, del 27 de febrero al 1 de marzo de 2024).	C	2ºT	Alumnos del CFGS de PRP	Conocer las novedades en seguridad contra Incendios, Emergencias y Seguridad Laboral.
El taller de radio y podcast.	C	1º T	Alumnos del CFGS de PRP	Este taller pretende que los alumnos y alumnas sean capaces de manejar las herramientas de comunicación para dar a conocer a la sociedad el conocimiento adquirido en su especialidad de una manera accesible y divulgativa. Se propone un taller práctico en el que todos participen en un programa de radio
Exposición sobre cultura preventiva y salud laboral de CC.OO. Albacete. Desde el 18 al 22 de diciembre de 2023. Vestibulos edificio.	C	1º T	Todos	Sensibilizar sobre cultura preventiva en los lugares de trabajo.

DEPARTAMENTO: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
VISITA COMBINADA A LA ST ROMICA DE IBERDROLA Y A LA ST DE REE EN ALBACETE	Complementaria	1er trimestre	2IEA	Conocer el funcionamiento de una ST de distribución eléctrica
Visita a Abycine	Complementaria	1er trimestre	CFGB	Participar en la vida cultural del entorno
Visita a estudio de radio de la localidad	Complementaria	2º trimestre	CFGM ITE	Conocer la realidad laboral del sector
Visita a las instalaciones de Telefónica en Albacete	Complementaria	3er trimestre	1º STI	Conocer la realidad laboral del sector
Visita a talleres del centro cuadros generales de edificios y general del instituto	Complementaria	2º trimestre	CFGB-EET	Conocer los cuadros que protegen los diversos edificios del centro.
Visita a una empresa que cuente con distintas instalaciones eléctricas como pueden ser instalaciones de baja y alta tensión, domóticas, automatismos o incluso máquinas eléctricas.	Complementaria	Sin definir	CFGB-EET	Ver distintas instalaciones eléctricas reales para que el alumnado pueda comprender mejor los contenidos que se hayan visto hasta ese momento en clase o que se vayan a ver posteriormente.
Posibles Charlas en colaboración con el Departamento, el Departamento de Orientación o Dirección que se realizarán en el Centro.	Complementaria	Sin definir	CFGB-EET 1º ARI 1º MIT	Mostrar las salidas reales que puede tener la consecución del título de Instalador Electricista. Motivar al alumnado relacionando los contenidos impartidos en clase con su aplicación en el mundo real. Fomentar la matriculación posterior en ciclos de grado medio relacionados con la electricidad que oferta el centro.
Presentaciones de empresas, Semana de la FP, jornadas técnicas, etc..	Complementaria	Sin definir	CFGB-EET 1º ARI 1º MIT	Mostrar las salidas reales que puede tener la consecución del título de Instalador Electricista. Motivar al alumnado relacionando los contenidos impartidos en clase con su aplicación en el mundo real. Fomentar la matriculación posterior en ciclos de grado medio relacionados con la electricidad que oferta el centro.
Jornadas Técnicas, Charlas y Actividades de la Semana de la FP del Bosco	Complementaria	3er trimestre	Alumnado del Dpto., 2ºMAE	Conocer actividades de empresas del sector. Complementar la formación.
Campus joven de Iberdrola	Complementaria	1er trimestre	1IEA-A, 1IEA-B y 2IEA	Conocer los fundamentos de la generación, transporte y distribución de la energía eléctrica.
Visita al SCI del Ayto. de Albacete	Complementaria	Sin definir	2IEA	Conocer las instalaciones y teoría básica del SCI del Ayto. de Albacete

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		 INSTITUTO EDUCACIÓN SECUNDARIA
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	Página 31 de 42




Visita a la instalación eléctrica de ECI	Complementaria	Sin definir	2IEA	Conocer la instalación eléctrica comercial más grande de la ciudad.
Subestación eléctrica Renfe media distancia	Extraescolar	Sin definir	1º y 2º SEA con prioridad de estos últimos.	Conocimiento sobre instalación real de un C.T e instalaciones de distribución
Visita Maestranza Aérea de Albacete	Complementaria	Sin definir	1º CFGM IEA, 1º y 2º CFGS SEA	Conocimiento de las diversas tecnologías relacionadas con los ciclos de electricidad y electrónica que se desarrollan en esta instalación
Introducción al pilotaje de drones.	Extraescolar	Sin definir	Ciclos formativos, bachillerato, ESO.	Conocimientos de normativa, pilotaje, producción y postproducción de imágenes hechas con drones.
Visitas a empresas colaboradoras en las FCT del centro	E	1T, 2T o 3T	Alumnado del Dpto.	Conocer entornos productivos y de trabajo reales de la familia profesional. Motivar en los estudios para conseguir el objetivo final de titular y acceder un empleo.
Visita a la UCLM	E	3T	Alumnado de grado superior	Conocer la universidad y las posibilidades de continuar los estudios que la titulación superior ofrece.

DEPARTAMENTO: MATEMÁTICAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
Olimpiada Matemática	C	2º y 3º	ESO	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y practicar estrategias y destrezas para la resolución de problemas. - Servir como elemento de motivación y profundización sobre todo para aquellos alumnos más interesados por las Matemáticas.
Taller de ajedrez y de juegos de mesa	C	1º, 2º y 3º	ESO y Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar la creatividad y la imaginación. - Fortalecer la memoria. - Ayudar a la concentración.

DEPARTAMENTO: MÚSICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
Proyección de películas en el programa Abycine	C	1º	1º BACHILLERATO	Conocer el lenguaje audiovisual. Se puede hacer con el área de Dibujo
Programa "Toca la Banda"	C	2º	2º ESO	Conocer los instrumentos musicales de una Banda de música.
Viaje a ver un musical	E	1º	3º ESO	Ver un musical
Viaje a Barranda al Museo "Blanco Fadol"	E	3º	4º ESO	Conocer instrumentos tradicionales del mundo. Se realizará en colaboración con el departamento de Religión.
Día del Libro	C	3º	TODOS	Participar en un concierto musical.
Participación en el grupo "D. Rosco"	C	1º, 2º y 3º	TODOS	Participar en un grupo de rock musical.
Conciertos Didácticos	C	1º, 2º y 3º	TODOS	
Participación en el programa "Socobosco"	C	1º, 2º y 3º	TODOS	Conocer la problemática de los niños hospitalizados. Compartir experiencias con ellos.

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	
			Página 32 de 42

DEPARTAMENTO: FRANCÉS




DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
Teatro o película en francés	E	1º, 2º y 3º	todos	Conocer la cultura francesa
Viaje cultural a Francia	E	2º/3º	3º,4ºESO 1º,2ºBACH	Practicar el uso de la lengua, conocer la cultura francesa

DEPARTAMENTO: EDUCACIÓN FÍSICA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
Programa de recreos activos dónde se hacen competiciones deportivas en el recreo de diversos deportes	C	1º, 2º y 3º	ESO	Aplicar los deportes planteados en situación de competición, pero con la filosofía del deporte educativo
Semana blanca (viaje a Estación de esquí para alumnos/as 4º ESO)	E	2º	4ºESO	Experimentar otras prácticas deportivas ajenas al entorno escolar
Jornada de Actividades náuticas. (viaje a la Manga del Mar Menor con alumnos/as de 2º ESO).	E	3º	2º ESO	Experimentar otras prácticas deportivas ajenas al entorno escolar
Competición multideportiva entre los centros educativos del entorno (todavía sin definir)	E	1º	1º y 2º ESO	Convivencia con centros del entorno para facilitar la socialización
De igual manera, colaborará con la Dirección del Centro, Departamentos, Asociación de Madres y Padres, Instituto Municipal de Deportes y otros centros educativos, en las demandas sugeridas y dentro de las posibilidades que tengamos.	E	1º, 2º y 3º	ESO y BACHILLERATO	Mejorar las relaciones de todos los miembros del entorno educativo

DEPARTAMENTO: TMV (AUTOMOCIÓN)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
Visita a SPANESI y REPAUT	E	2T	2º CAR	Conocer el entorno de investigación y desarrollo de los equipos del mundo de la carrocería. Técnicas y procesos de mantenimiento de las carrocerías. Técnicas y procesos de gestión de los nuevos materiales.
Visita a la Feria del Automóvil, Vehículo Industrial, y Motocicleta "FERIMOTOR" en el IFAB de Albacete.	E		TODOS	Conocer las últimas novedades del sector.
Visita a las factorías de FORD en Almusafes (Valencia) y IVECO en Madrid. Estas visitas están propuestas varios años y están en función de la disponibilidad de las Factorías.	E	?	TODOS	Técnicas y procesos de gestión de fabricación. Conocer el entorno de investigación y desarrollo de los equipos del mundo del automóvil. Conocer la instalación real de una fábrica, distribución de líneas, procesos empleados.
Visita al Salón Internacional de Equipos y Componentes para la Automoción "MOTORTEC" en el IFEMA de Madrid.	E	3T	TODOS	Conocer las diferentes equipos y herramientas del mundo del automóvil.
Visita a Campos Racing y Karting Gasss 74.	E	1º o 2º T	1ºCSA Todos	Es un campus que alberga escuela de pilotos, centro de estudio de mecánica de competición. Posee un museo de competición y un taller de ensamblaje y preparación de vehículos de Fórmula 2 y 3 con área de carrocería y electromecánica.
VISITA AIRBUS O SUBCONTRATA RELACIONADA CON EL MODULO DE PINTURA	E	1º	2º CSA	CONOCER OTRAS SALIDAS PROFESIONALES.

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	

VISITA A TALLERES DE LA LOCALIDAD	E	2º	1º/2º CSA	MOTIVAR AL ALUMNADO.
-----------------------------------	---	----	-----------	----------------------

DEPARTAMENTO: GEOGRAFÍA E HISTORIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
Visita al parque Puy de Fou	Extracurricular	Tercero	3º y 4º ESO	Experimentar una experiencia histórica teatralizada.
Visita al parque Warner.	Extracurricular	Tercero	3º de la ESO	Convivencia celebrando el fin de curso.
Visita a Museos de Madrid	Extracurricular	Cualquiera	3º y 4º de la ESO	Contemplar las obras más perdurables de nuestros antepasados.
Visita a Museos y lugares históricos de Albacete.	Extracurricular	Cualquiera	Todos los grupos de la ESO	Conocer nuestro entorno más inmediato.
Actividades en el centro referentes a día de la Constitución.	Complementaria	Cualquiera	Todos los grupos de la ESO	Colaboración con otros departamentos en los objetivos fijados por la persona responsable de la actividad.
Actividades en el centro referentes a día de Europa.	Complementaria	Cualquiera	Todos los grupos de la ESO	Colaboración con otros departamentos en los objetivos fijados por la persona responsable de la actividad.
Actividades en el centro referentes al Plan de Igualdad.	Complementaria	Cualquiera	Todos los grupos de la ESO	Colaboración con otros departamentos en los objetivos fijados por la persona responsable de la actividad.

DEPARTAMENTO: LENGUA Y LITERATURA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
Encuentro con escritores-as		2º	1º, 2º, 3º y 4º ESO	Debatir con los autores de las lecturas obligatorias.
Asistencia a obras de teatro		Cualquiera	ESO Y BACHILLERATO	Asistir a un espectáculo teatral y comprobar las características de este.
Viaje a Almagro		2º	ESO	Visitar el Museo del Teatro, el Corral de comedias y asistir a una representación teatral en este último.
Talleres de escritura 2º		Cualquiera	ESO	Aprender la escritura creativa y también las diferentes caligrafías y tipos de letra.

DEPARTAMENTO: FILOSOFÍA

No realizamos actividades propias del Departamento, pero sí colaboramos con aquellas que se realizan desde el Plan de Igualdad y Convivencia y el programa de bilingüismo. No obstante, cabe la posibilidad de que a lo largo del curso se plantee alguna actividad en este sentido. Si así fuera, quedará recogida en acta de departamento

DEPARTAMENTO: FÍSICA Y QUÍMICA




DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
Visita observatorio astronómico de Yeves (Guadalajara)	E	2º	2º BCH. 4º ESO	Obtener información sobre el trabajo que se lleva a cabo en el centro.
Visita a planta de energías renovables	E	1º	2º ESO	Sensibilizar sobre el uso de energías renovables y su menor impacto medioambiental que las no renovables.
Visita a planta de reciclado de plásticos.	E	2º	3º ESO	Sensibilizar en la necesidad de contribuir al desarrollo sostenible mediante el reciclado de materiales.
Visita a planta de tratamiento de aguas. Potabilizadora.	E	2º	1º BCH.	Obtener información sobre el trabajo que se lleva a cabo en el centro.

DEPARTAMENTO: RELIGIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
VISITA A CHINCHILLA Y BELÉN	C	2º	1º ESO	Conocer el patrimonio artístico-religioso de la ciudad.
VISITA A ALCARAZ Y CORTES	C	3º	2º ESO	“
VISITA A ORIHUELA	C	2º	3º ESO	“
VISITA A MURCIA	C	1º	4º ESO	“
VISITA A TOLEDO	C	1º	1º BACH	“
VISITA A VALENCIA	C	3º	1º BACH	“
VISITA A BARRANDA Y CARAVACA	C		4º ESO Y 1º BACH	“
VISITA A LA CATEDRAL DE ALBACETE	C		4º ESO/1º BACH	“
Se visitará y participará en aquellas actividades organizadas por las instituciones que se consideren oportunas para la asignatura	C		TODOS	

DEPARTAMENTO: Economía

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
Programa Empresa Familiar en las Aulas.	C/E	2T	3º, 4º ESO, 2º Bto	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer el papel y relevancia de la empresa familiar en la economía y sociedad. - Trasladar una imagen positiva sobre la figura del empresario. - Promover el espíritu emprendedor entre los más jóvenes, especialmente entre los estudiantes
Visita a distintos Organismos Públicos	E	1T	4º ESO, 2º Bto.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los distintos organismos a los que tienen que dirigirse a la hora de la puesta en marcha de una empresa.
Charla de ESIC	C	2T	4º ESO, 1º y 2º Bto.	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar el estudio del marketing, y relacionarlo con casos prácticos.
Visita sede ESIC y empresa Valencia	C/E	2T,3T	4º ESO y 1º Bto	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer el papel y relevancia de la empresa familiar en la economía y sociedad. - Trasladar una imagen positiva sobre la figura del empresario. - Promover el espíritu emprendedor entre los más jóvenes, especialmente entre los estudiantes
Charla/visita de la Agencia Tributaria	C/E	3T	1º, 3º, 4º ESO 1º Bto	<ul style="list-style-type: none"> - Explicar a la ciudadanía más joven el impacto que el sistema fiscal, en su doble vertiente de ingresos y gastos públicos, tiene en su vida cotidiana y en sus perspectivas de futuro.
Feria del Empleo	C	2T	4º ESO, 2º Bto	<ul style="list-style-type: none"> - Explicar a la ciudadanía más joven el impacto que el sistema fiscal, en su doble vertiente de ingresos y gastos públicos, tiene en su vida cotidiana y en sus perspectivas de futuro.
Charlas en la universidad de diferentes temáticas relacionadas con el mundo económico, político, social, empresarial.	C	1,2,3T	3º, 4º, 1º, 2º Bto	<ul style="list-style-type: none"> - Dar a conocer el papel y relevancia de la universidad en general, y de la facultad de economía en particular, en la ciudad de Albacete.




 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	Página 35 de 42

				- Conocer nuevos análisis, tendencias, estudios, técnicas, en los diferentes ámbitos de la economía y la empresa.
Charlas/Visitas de ONGs	C	1,2,3T	1º, 3º, 4º ESO, 1º y 2ºBto.	Conocer los ODS y la Agenda 2030. Conocer la realidad de los países empobrecidos, las desigualdades de renta y las formas de redistribución. Conocer desigualdades existentes en cuestión de género.

DEPARTAMENTO: BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
NATURALEZA EN PELIGRO (CPEA)	Complementaria	-	1º y 4º ESO/ 1º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> ·Fomentar el respeto y la empatía hacia los animales y las plantas que viven en los espacios naturales. ·Crear conciencia sobre los problemas del medio ambiente y la necesidad de protegerlo. ·Sensibilizar sobre los problemas ambientales y sociales que afectan a los espacios naturales y a sus habitantes, como la sequía, los incendios, la caza furtiva o el turismo masivo. ·Promover la participación activa y responsable de los jugadores en la protección y mejora de los espacios naturales y la biodiversidad.
FLORA Y FAUNA (CPEA)	Complementaria	-	1º y 4º ESO/ 1º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> ·Conocer en profundidad el significado de biodiversidad y todo lo que engloba; ·Conocer la diversidad y riqueza de la flora castellano-manchega y su importancia para la conservación del patrimonio natural y la biodiversidad ·Estudiar nuestro entorno más cercano e identificar las especies más características que lo integran; ·Concienciar al alumnado de las consecuencias de la pérdida de biodiversidad; ·Crear en el alumnado implicación para la búsqueda de soluciones frente a este grave problema ambiental.
PASEOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO	Complementaria	1º	1º y 4º ESO	<p>Las plantas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seres vivos en peligro de extinción. Protección de los espacios naturales de su entorno. • Las partes de una planta y las funciones de cada una. Descripción de la nutrición de las plantas en relación con sus partes. Las plantas del entorno. • -La flor y sus partes. La reproducción de una planta con flores. <ul style="list-style-type: none"> • Árboles, arbustos y hierbas. Composición y características de la vegetación del entorno y de la comunidad autónoma. • Funciones vitales de las plantas: las partes de planta y las funciones que realiza cada una. Fotosíntesis y producción de oxígeno. La función de relación de las plantas. Fases del proceso de la reproducción de las plantas con flor. Las plantas de la comunidad autónoma.

				<p>Medio físico: el relieve</p> <ul style="list-style-type: none"> • El clima y los diferentes climas de la comunidad autónoma • El relieve de los paisajes: las formas del relieve en los paisajes de Castilla La Mancha • Las rocas y los minerales. Cualidades que permiten caracterizar las rocas. Algunas rocas abundantes: granito, basalto, caliza y pizarra. • Utilización de las rocas (rocas para construcción y decoración, rocas para la obtención de materiales). La obtención de las rocas (minas y canteras). El paisaje • El paisaje, sus elementos, sus tipos y las principales formas del relieve de los paisajes. Identificación y descripción de los tipos de paisajes más representativos de la comunidad autónoma. • La hidrosfera y la distribución de las aguas en el planeta. Las aguas superficiales, subterráneas, dulces y saladas • Características de la Tierra que han permitido la existencia de la biosfera y características de los medios acuáticos y terrestres.
PASEOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO	Complementaria	1º	1º Bachillerato	<p>El medio físico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer qué es el suelo y la importancia del mismo en el desarrollo de las plantas • Conocer la importancia de las rocas en la formación de suelo, así como su clasificación. Tipos de rocas sedimentarias, metamórficas y magmáticas. • Comprender los procesos de formación de los fósiles, así como de la importancia de las plantas en la formación de combustibles fósiles. • Ubicar los grandes grupos de plantas en las principales unidades temporales en que se divide la historia geológica de la Tierra Lo seres vivos: las plantas <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las características más importantes del reino plantas y su clasificación • Diferencia entre reproducción sexual, asexual y alternante. <ul style="list-style-type: none"> • Enumerar las características más destacadas del reino hongos y conocer su clasificación. • Describir las diferencias entre briofitos y cormofitos • Conocer las funciones de relación en las plantas y el papel de las hormonas vegetales en la regulación y la coordinación vegetal. • Conocer la estructura de la flor en coniferofitos y en angiospermatofitos, y explicar la polinización y la fecundación. • Identificar los distintos componentes de una flor. • Conocer los procesos de formación del embrión, la semilla, el fruto y la germinación. <p>La biodiversidad y su conservación</p>

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	

				<ul style="list-style-type: none"> Las pruebas de la evolución. Evolución de las plantas El fenómeno de la adaptación. Tipos de adaptaciones al ambiente Interpretación de espacios (Cultivos Intensivos, Hortícolas y Ecosistemas) y relacionarlo con la pérdida de biodiversidad. Comprende cómo se producen las respuestas de los vegetales ante los estímulos y conoce la importancia de la fotoperiodicidad (área de invernadero)
CENTRO DE RECUPERACIÓN DE AVES DE ALBACETE	Complementaria	-	1º y 4º ESO/ 1º Bachillerato	Conocer el funcionamiento del centro y las labores en la recuperación de especies.
CENTRO DE INTERPRETACIÓN DEL AGUA DE ALBACETE	Complementaria	-	1º y 4º ESO/ 1º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> Conocer el centro de interpretación del agua.
FESTIVAL ABYCINE	Complementaria	1º	1º, 3º, 4º ESO/ 1º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el interés cultural del alumnado dentro de su ciudad.
DEDICAR TIEMPO AL TIEMPO	Complementaria	1º	4º ESO/ 1º y 2º Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los principales equipos, componentes y sistemas de los instrumentos de medición meteorológicos.

DEPARTAMENTO: Fabricación Mecánica

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
Visita a la feria "MetalMadrid, Composites y Robótica" (Ifema Madrid)	E	1º	Todos los grupos de Fabricación Mecánica	Conocer los últimos adelantos e innovaciones del sector industrial de empresas españolas.
Visita a empresas relacionadas con el sector de la Fabricación Mecánica en Albacete y/o alrededores	C	2º	2º MEC 2º PPFM 2º SOL	Visitar y conocer las empresas donde los alumnos de 2º podrán realizar el módulo de FCT.
Visita a Maestranza Aérea de Albacete	E	3º	1º MEC 1º PPFM 1º SOL	Conocer la importancia de la Fabricación Mecánica en el sector aeronáutico y observar el vivo el funcionamiento de la última tecnología de fabricación aplicada en dicho sector
Visita a la Feria Biental Internacional de Máquina-Herramienta (Bilbao)	E	3º	Todos los grupos de Fabricación Mecánica	Se trata de una de las ferias internacionales de Máquina-Herramienta más importantes de Europa, por lo que para los alumnos supone poder ver en vivo y en directo las últimas tecnologías en maquinaria, herramientas, materiales, software, etc. Relacionadas con el sector industrial a nivel mundial.

DEPARTAMENTO: TECNOLOGÍA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
AB y Cine	COMPLEMENTARIA	1º	2º BCH	11 alumnos de Creaciones Audiovisuales que vean y analicen cortometrajes como parte intrínseca de la materia
IDR (Instituto de desarrollo regional)	COMPLEMENTARIA	determinar	2º BCH	Alumnos de la materia de Ciencias y Tecnología como parte de los contenidos de materiales y ensayos
Olimpiada informática UCLM	COMPLEMENTARIA	2º y 3º	2º BCH	Alumnos de Digitalización de 1º BCH

DEPARTAMENTO: EDUCACIÓN PLÁSTICA Y VISUAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracurricular/ Complementaria	Trimestre	GRUPO	OBJETIVOS
AByCine	C	1	ESO Y BCH	Disfrutar de proyecciones de categoría independiente que, por una u otra razón, no se distribuyen en circuitos convencionales de exhibición. Visionar películas y cortometrajes para su posterior análisis y comentario en el aula.
Visitas a museos y exposiciones	E	1, 2 y 3	ESO	Sensibilizar al alumnado de nuevas formas de pensamiento plástico y audiovisual. Se visitarán aquellas actividades organizadas por instituciones locales que se consideren oportunas para la materia.
Cooperación en otras actividades con el resto de Departamentos del Centro.	E	1, 2 y 3	ESO Y BCH	Mejorar las relaciones de todos los miembros del entorno educativo.
Concursos de tarjetas, marcapáginas, carteles, etc.	E	1, 2 y 3	ESO	Mejorar las relaciones de todos los miembros del entorno educativo
Exposición de trabajos	E/C	3	ESO	Mostrar al resto de la comunidad educativa los trabajos realizados durante el curso en la materia Educación Plástica y Audiovisual
Cualquier otra actividad que surja a lo largo del curso académico y que no esté actualmente programada (exposiciones, participación en concursos, charlas, visitas...)	E/C	1, 2 y 3	E S O y Bachillerato	

¹ Indicar "C" si se trata de una actividad complementaria y "E" si se trata de una extraescolar.




¹ Indicar 1T, 2T o 3T según se trate del primer, segundo o tercer trimestre.

G.- Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	209.325,24	148.467,28	60.857,96
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	187.271,45	114.483,88	72.787,57
102 OTROS RECURSOS	486,00	3.024,20	-2.538,20
10203 Prestación de servicios	0,00	318,20	-318,20
10204 Venta de bienes	486,00	906,00	-420,00
10205 Uso de instalaciones	0,00	1.800,00	-1.800,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	21.317,79	21.317,79	0,00
10304 RECURSOS DEL ESTADO	18.750,00	18.750,00	0,00
10305 UNION EUROPEA	2.567,79	2.567,79	0,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	250,00	3.657,50	-3.407,50
10506 Concepto 429	250,00	250,00	0,00
10511 Concepto 612	0,00	907,50	-907,50
10513 Concepto 605	0,00	2.500,00	-2.500,00
2 GASTOS	364.302,08	198.570,79	165.731,29
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	31.585,09	13.166,01	18.419,08
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	23.141,06	16.104,82	7.036,24
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	8.755,04	48,40	8.706,64
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	4.824,24	1.712,49	3.111,75
206 MATERIAL DE OFICINA	18.000,15	4.225,84	13.774,31
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	3.815,14	503,34	3.311,80
208 SUMINISTROS	156.220,24	56.002,65	100.217,59
209 COMUNICACIONES	1.528,20	603,77	924,43
210 TRANSPORTES	197,65	0,00	197,65
212 GASTOS DIVERSOS	73.769,30	67.838,93	5.930,37
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	9.304,87	5.598,85	3.706,02
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	33.161,10	25.583,60	7.577,50
21401 Concepto 603	11.406,00	11.406,00	0,00
21406 Concepto 429	250,00	500,00	-250,00
21407 Concepto 487	6.935,48	480,00	6.455,48
21411 Concepto 612	14.243,70	10.383,80	3.859,90
21413 Concepto 605	325,92	2.813,80	-2.487,88

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	
			Página 40 de 42

H.- Plan de Evaluación interna. Ámbitos y dimensiones.

Los ámbitos, dimensiones y subdimensiones de actuación, respetando lo establecido en la Ley 7/2010, serán los siguientes:




Ámbito I: El desarrollo de los **procesos de enseñanza y aprendizaje**. Se incluirá la adecuación de los documentos programáticos a las circunstancias y necesidades del centro.

- Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
 - Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo.
 - Subdimensión 1.2. Programación General Anual.
 - Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.
 - Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.
 - Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.
- Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.
 - Subdimensión 2.1. Equipo directivo.
 - Subdimensión 2.2. Consejo escolar.
 - Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.
- Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
 - Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional.
 - Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.
 - Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.
 - Subdimensión 3.4. Tutoría.
 - Subdimensión 3.5. Equipos docentes.
- Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.
 - Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.
 - Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.
 - Subdimensión 4.3. Junta de delegadas y delegados.
- Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.
 - Subdimensión 5.1. Convivencia.
 - Subdimensión 5.2. Absentismo.
 - Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.
- Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
 - Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
 - Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
- Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.
 - Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

Otros aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje (no recogidos anteriormente).

Ámbito II: La organización y el funcionamiento del centro. Se incluirá la respuesta que da el centro sobre su contexto, su profesorado, su alumnado y las familias.

- Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
 - Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo.
 - Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.
 - Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.
 - Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	
			Página 41 de 42

Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.

- Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
 - Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.
 - Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.
 - Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.
 - Subdimensión 2.4. Recursos externos.

Otros aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro (no contemplados anteriormente).

Ámbito III: Resultados escolares. Se incluirán tanto los obtenidos en el proceso ordinario de evaluación continua como los derivados de la aplicación de las evaluaciones de diagnóstico.

- Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.
 - Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
- Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.
 - Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente).

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno. La relación con el entorno. Se incluirá la relación con otras instituciones y entidades.




- Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
 - Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa.
 - Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.
- Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
 - Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.
 - Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.
- Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.
 - Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.

Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno (no contemplados anteriormente).

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.

- Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
 - Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.
 - Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.
 - Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.
- Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.
 - Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.

Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente.

 	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL		
	PE1-MD01		
	Revisión nº 1	Fecha: octubre 2023	

I.- Anexos

I.1.- Proyecto Educativo de Centro (PEC).